



Centro Provinciale Istruzione Adulti

CPIA CATANIA 2

C.F. 92032760875 - Codice meccanografico: CTMM151004

Sede amministrativa: Viale Libertà, 151 – 95014 Giarre (CT)

tel. 0955864506 - Codice univoco ufficio **UF783Q**

p.e.o.: ctmm151004@istruzione.it - p.e.c.: ctmm151004@pec.istruzione.it

www.cpiacatania2.edu.it



Giarre

All'Albo online
Al Sito web dell'Istituto
Agli atti

OGGETTO: Decreto di affidamento dell'incarico per la figura di supporto al coordinamento

Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027 – Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.5, Azione ESO4.5.A2 – Sotto azione ESO4.5.A2.B, interventi di cui al decreto del Ministro dell'istruzione e del merito n. 38 del 6 marzo 2026, Avviso 95165 del 24/04/2026 – Formazione docenti.

TITOLO DEL PROGETTO: Orizzonti Comuni: potenziamento delle competenze relazionali e metodologie per la didattica orientativa CODICE PROGETTO: ESO4.5.A2.B-FSEPN-SI-2026-452 – CODICE CUP: 84D26002400007

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTI** il D.M. n. 44/2001 e il D.A regione Sicilia n.895/2001 e successive integrazione e modifiche del D.M. 129/2018;
- VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”;
- VISTA** la legge 15 marzo 1997, n. 59, recante “Norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche” e, in particolare, l'articolo 21;
- VISTO** il decreto legislativo del 30 marzo 2001, n. 165, avente ad oggetto «*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*» e, in particolare, l'art. 7, comma 6;
- VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;
- VISTO** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.
- VISTO** il Regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;
- VISTO** Il Regolamento (UE) 2021/1058 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;
- VISTO** Regolamento (UE) 2021/1057 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;
- VISTI** il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Scuola del 28/01/2024, il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) dell'Area Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018 e il contratto scuola 2019-2021 del 18 gennaio 2024

- VISTO** il decreto legislativo del 14 marzo 2013, n. 33, recante «*Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni*»;
- VISTO** il decreto legislativo dell'8 aprile 2013, n. 39, avente ad oggetto «*Disposizioni in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190*»;
- VISTO** l'avviso n. 95165 del 34/04/2026 per azioni rivolte alla formazione del personale docente ed educativo al fine di potenziare le competenze professionali, nell'ambito del Programma Nazionale "PN Scuola e competenze 2021-2027", in attuazione del regolamento (UE) 2021/1060;
- VISTE** le delibere di approvazione degli OO.CC. relative all'adozione del PN 2021-2027 "Formazione docenti: delibera n. 54/a.s. 2025-2026 del 06/05/2026 del Collegio dei docenti e delibera n. 21/2026 del 06/05/2026 del Consiglio di Istituto;
- VISTA** la nota Prot. AOOGABMI n. 148735 dell'11-06-2026 che autorizza questa Istituzione Scolastica ad avviare le azioni per la realizzazione del progetto per un importo pari a € 12.120,00;
- VISTE** le disposizioni ed Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai FSE+- FERS 2021-2027
- VISTA** la decisione di assunzione in bilancio prot. 7324 del 23/06/2026
- VISTA** La nomina RUP prot. 7862 del 09/07/2026
- VISTO** il Programma Annuale per l'esercizio finanziario 2026;
- CONSIDERATO** che, ai sensi dell'art. 10, comma 5, del D.I. n. 129/2018, competono al Dirigente Scolastico le variazioni al Programma Annuale conseguenti ad entrate finalizzate;
- VISTA** la nomina dell'animatore digitale prot. 12494 del 11/12/2023
- VISTA** la necessità di individuare una figura di supporto al coordinamento del Dirigente Scolastico tutto ciò visto e rilevato;

DECRETA

Art. 1 – Affidamento incarico

Viene affidato l'incarico di "supporto al coordinamento" all'animatore digitale Prof.ssa Beatrice Ines Astrid Antichi per un monte ore massimo pari a 24 per ogni modulo per un totale di due moduli come previsti dal progetto .

Art. 2 - Orario di servizio

L'incarico affidato è da svolgere in orario aggiuntivo all'orario di servizio, a partire dalla data della nomina fino al termine del progetto. L'orario di incarico verrà definito in seguito, in accordo con il Dirigente Scolastico e avrà effetto vincolante per la figura nominata. La non accettazione dell'orario comporterà la revoca automatica dall'incarico.

Art. 3 - Revoca e/o decadenza dall'incarico

La non accettazione dell'orario o delle modalità di espletamento comporterà la revoca automatica dall'incarico. L'incarico conferito ad interni ha efficacia esclusivamente in costanza di servizio e avrà decadenza immediata in conseguenza di una qualsiasi causa che dovesse intervenire ad interrompere la qualifica di "personale interno alla scuola". In caso di decadenza verranno riconosciute e pagate le sole ore effettivamente svolte e giustificate da regolare Timesheet e/o foglio firma.

Art. 4 Compiti

- Cooperare con DS e DSGA al fine di garantire la fattibilità di tutte le attività e il rispetto delle tempistiche prefissate, degli spazi, delle strutture, degli strumenti;
- Curare i rapporti con e tra la Segreteria, gli Esperti, i Tutor e i collaboratori scolastici;
- Curare che i dati inseriti dalle risorse umane coinvolte nel percorso formativo (Esperto, Tutor e gli operatori impegnati nella Gestione finanziaria), nel sistema di Gestione dei Piani e Monitoraggio dei Piani siano coerenti e completi;
- Tenere aggiornato il sistema informativo di registrazione degli interventi e verificarne il corretto inserimento (anagrafiche di destinatari e operatori, ore di attività, presenze, eventuali prodotti);
- Curare l'efficacia della documentazione interna che faciliti la comunicazione fra i diversi attori;
- Collaborare con il Dirigente Scolastico e il D.S.G.A per tutte le problematiche, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del piano;
- Partecipare alle riunioni necessarie al buon andamento dei percorsi;
- Coordinare l'attività di documentazione relativa a ciascun percorso, e alle sue varie articolazioni, per facilitare l'azione di governance del Gruppo di Direzione e Coordinamento;

Art. 5 Compenso

Il compenso orario previsto per la figura di Supporto al Coordinamento è di € 25,54 €/h onnicomprensivi di ogni onere e contributo.

Art. 6 Nomina

Al presente decreto seguirà immediata lettera di incarico.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Rita Vitaliti

Documento firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa