



MIM
Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Centro Provinciale Istruzione Adulti
CPIA CATANIA 2

C.F. 92032760875 - Codice meccanografico: CTMM151004

Sede amministrativa: Viale Libertà, 151 – 95014 Giarre (CT)

tel. 0955864506 - Codice univoco ufficio **UF783Q**

p.e.o.: ctmm151004@istruzione.it - p.e.c.: ctmm151004@pec.istruzione.it

www.cpiacatania2.edu.it

CIR: CBJ873



CPIA CATANIA 2
C.F. 92032760875 C.M. CTMM151004

ADC8A75 - AMMINISTRAZIONE

Prot. 0007651/U del 02/07/2026 16:35



FUTURA

**LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI**



**Finanziato
dall'Unione europea**
NextGenerationEU



*Ministero dell'Istruzione
e del Merito*



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA - MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione sulla transizione digitale del personale scolastico - Snodi formativi per la transizione digitale sull'utilizzo dell'intelligenza artificiale nella scuola (D.M. 219/2025)

CODICE PROGETTO: M4C1I2.1-2026-1745-P-65656

CODICE CUP: F84D25004740006

TITOLO DEL PROGETTO: IA al servizio dell'istruzione degli adulti

Giarre, 02/07/2026

All'Albo online

All'Amministrazione trasparente

Al Sito web dell'Istituto

area PNRR "FUTURA La Scuola per l'Italia di domani"

Agli atti

OGGETTO: Avviso interno di selezione per il conferimento di n. 2 incarichi individuali di assistenti amministrativi interni per lo svolgimento di attività operative strumentali funzionali alla gestione dei percorsi formativi e supporto generale operativo a valere sul progetto "IA al servizio dell'istruzione degli adulti" (DM219/2025)

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** l'Art. 5 della Legge 7 agosto 1990, n. 241;
- VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss. mm.ii.;
- VISTA** la Circolare Funzione Pubblica dell'11 marzo 2008, n. 2, avente ad oggetto «legge 24 dicembre 2007, n. 244, disposizioni in tema di collaborazioni esterne»;
- VISTO** il Decreto legislativo 118/2011;
- VISTA** la Circolare del Ministero per la semplificazione e la pubblica amministrazione n. 3 del 23 novembre 2017, recante «Indirizzi operativi in materia di valorizzazione dell'esperienza professionale del personale con contratto di lavoro flessibile e superamento del precariato»;
- VISTA** la Circolare del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca n. 34815, del 2 agosto 2017, relativa alla procedura di individuazione del personale esperto e dei connessi adempimenti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;

- VISTO** il regolamento UE 2018 / 1046 del 18 luglio 2018, che stabilisce le regole finanziarie applicabili al bilancio generale dell'Unione , che modifica i regolamenti (UE) n. 1296/ 2013, n. 1301/2013, n.1303/2013, n. 1304/2013, n. 1309/2013, n. 1316/2013, n. 223/2014, n. 283/2014 e la decisione n.541/2014/UE e abroga il regolamento (UE, Euratom) n. 966/2012;
- VISTI** il D.I. n. 44/2001 e il D.A regione Sicilia n.895/2001 e successive integrazione e modifiche del D.I. 129/2018;
- VISTA** la Delibera CIPE n. 63/2020 e, in particolare, l'art. 1 «Nullità degli atti di finanziamento /autorizzazione degli investimenti pubblici derivante dalla mancata apposizione dei CUP»;
- VISTO** regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;
- VISTO** il regolamento delegato (UE) 2021/2105 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;
- VISTO** il regolamento delegato (UE) 2021/2106 della Commissione del 28 settembre 2021 che integra il regolamento (UE)2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, stabilendo gli indicatori comuni e gli elementi dettagliati del quadro di valutazione della ripresa e della resilienza;
- VISTO** il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT 161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – investimento 2.1 “ Didattica digitale integrata e formazione sulla transizione digitale del personale scolastico”;
- PRESO ATTO** che per l'intervento 2.1 Next Generation EU - Didattica digitale integrata e formazione sulla transizione digitale del personale scolastico, Snodi formativi per la transizione digitale sull'utilizzo dell'intelligenza artificiale nella scuola (D.M. 219/2025), di cui al D.M. 219/2025, è stato generato il CUP F84D25004740006 ed inserito in piattaforma Futura;
- VISTO** che il personale necessario ed essenziale allo svolgimento delle attività di progetto, in qualità di esperto/tutor in possesso delle relative competenze, deve essere individuato dalle scuole, soggetti attuatori degli interventi, nel rispetto dei principi di parità di trattamento, parità di trattamento, non discriminazione, trasparenza, pubblicità, assenza di conflitto di interessi, attraverso procedure selettive;
- VISTO** il Decreto interministeriale del 28 agosto 2018, n. 129, recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;
- VISTO** il Decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 15 settembre 2021, che definisce le modalità, le tempistiche e gli strumenti per la rilevazione dei dati di attuazione finanziaria, fisica e procedurale relativa a ciascun progetto finanziato nell'ambito del PNRR, nonché di milestone e target degli investimenti e delle riforme e di tutti gli ulteriori elementi informativi previsti nel Piano necessari per la rendicontazione alla Commissione europea;
- VISTO** il Decreto del Ministro dell'economia e delle finanze dell'11 ottobre 2021, recante «Procedure relative alla gestione finanziaria delle risorse previste nell'ambito del PNRR di cui all'articolo 1, comma 1042, della legge 30 dicembre 2020, n. 178»;
- VISTO** il decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 11 novembre 2025, n. 219, con il quale sono state destinate le risorse per la costituzione di snodi formativi territoriali per la transizione digitale

sull'utilizzo dell'intelligenza artificiale (IA) nella scuola per la realizzazione di progetti formativi attraverso percorsi e workshop di formazione e approfondimento e laboratori con l'utilizzo di dispositivi e applicazioni di intelligenza artificiale, anche con il coinvolgimento degli studenti, nel rispetto del regolamento (UE) n 2024/1689 del 13 giugno 2024, della legge 23 settembre 2025, n. 132, recante "Disposizioni e deleghe al Governo in materia di intelligenza artificiale", delle Linee guida per l'introduzione dell'Intelligenza Artificiale nelle scuole, adottate con decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 9 agosto 2025, n. 166, delle Linee guida per l'insegnamento;

- VISTO** l'Avviso pubblico prot. n 73226 del 27 marzo 2026 per la presentazione di proposte progettuali per la costituzione di snodi formativi per la transizione digitale sull'utilizzo dell'intelligenza artificiale nella scuola sono state fornite specifiche indicazioni per la presentazione dei progetti tramite procedura a sportello
- VISTA** la delibera del collegio docenti n.52 del verbale n. 7 del 6/05/2026;
- VISTA** la delibera del Consiglio d'Istituto n 19 verbale n. 5 del 06/05/2026;
- VISTA** la delibera del Collegio dei Docenti n. 29/as2020-2021 verbale n. 7 del 29/04/2021 per la definizione dei criteri di selezione di valutazione e selezione del personale interno;
- VISTO** il Piano Triennale dell'Offerta Formativa adottato dall'Istituto per il triennio 2025/2028;
- VISTI** il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Scuola del 29 novembre 2007 e il Contratto Collettivo Nazionale (CCNnL) dell'Area Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018 e il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) dell'Area Istruzione e Ricerca 2019-2021 del 18 gennaio 2024;
- VISTO** l'accordo di concessione m.p.i AOOGABMI registro ufficiale U. 0105441 del 05/05/2026;
- VISTO** la decisione n. 32 di assunzione in bilancio prot. n. 6605 del 04/06/2026;
- VISTA** la nomina di RUP prot. 6635 del 05/06/2026;
- VISTA** la decisione n. 37 prot. 7351 del 24/06/2026;
- RILEVATA** la necessità di individuare n. 2 assistenti amministrativi interni per lo svolgimento di attività operative strumentali funzionali alla gestione dei percorsi formativi e supporto generale operativo, per un arco di tempo pari all'intera durata del progetto

tutto ciò visto e rilevato

EMANA

ART. 1 - OGGETTO DELL'INCARICO

Il presente avviso interno per la selezione di n. 2 assistenti amministrativi interni per lo svolgimento di attività funzionali alla gestione dei percorsi formativi e supporto generale operativo, per un arco di tempo pari all'intera durata del progetto nell'ambito della linea di 2.1 " Didattica digitale integrata e formazione sulla transizione digitale del personale scolastico - Snodi formativi per la transizione digitale sull'utilizzo dell'intelligenza artificiale nella scuola (D.M. 219/2025);

ART. 2 - SELEZIONE

La selezione delle domande di partecipazione (Allegato A) sarà effettuata da un'apposita Commissione interna di n. 3 membri presieduta dal DS.

Le attività retribuite al personale scolastico interno devono essere svolte al di fuori dell'orario di servizio, devono essere prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione dei progetti finanziati, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e

milestone di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del medesimo progetto.

ART. 3 - COMPITI DEL PERSONALE ATA

- supporto all'attività gestionale, tecnico-operativa;
- supporto al gruppo dell'area formativa per la preparazione della documentazione necessaria all'avvio dei singoli percorsi progettuali;
- supporto per la rendicontazione delle attività progettuali e finanziaria
- monitoraggio delle scadenze e degli adempimenti;
- Verifica, gestione ed archiviazione del flusso di informazioni relative ai percorsi didattici.

ART. 4 – REQUISITI E TITOLI RICHIESTI

Possono partecipare alla selezione i candidati che, alla data di scadenza del bando:

- i. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- ii. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
- iii. non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- iv. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- v. non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- vi. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
- vii. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
- viii. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico.

Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.

I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.

L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

ART. 5 - DURATA DELL'INCARICO

L'attività oggetto dell'incarico avrà validità dalla data dell'incarico e fino alla conclusione del progetto.

L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

ART. 6 - CRITERI DI SELEZIONE

La selezione tra tutte le candidature pervenute nei termini avverrà ad opera di apposita Commissione, nominata dal Dirigente Scolastico, sulla base dei criteri di valutazione e dei punteggi di seguito specificati:

TITOLI	PUNTEGGIO	PUNTEGGIO MASSIMO
Diploma	Pt 5	Pt 5
Anni di servizio di ruolo presso CPIA da minimo 2 anni	Pt 5 (per i primi 2 anni) + Pt 1 per ogni anno successivo	Pt 10
Certificazioni informatiche	Pt 2 per ogni certificazione	Pt 10
A parità di punteggio avrà priorità il candidato più giovane.		

La graduatoria sarà formulata, anche in presenza di una sola istanza di partecipazione, purché rispondente ai requisiti richiesti per l'affidamento dell'incarico. In caso di parità di punteggio, verrà favorito il candidato più giovane.

ART. 7 - CORRISPETTIVO E MODALITÀ DI REMUNERAZIONE

Il corrispettivo lordo è stabilito in € 21,17 (Euro ventuno/17) lordo stato rapportato alle ore effettivamente prestate, nella misura massima di 30 ore per ciascun Assistente individuato.

Il corrispettivo verrà erogato a prestazione ultimata ed attestata con timesheet nonché a finanziamento effettivamente disponibile per l'Istituzione scolastica, come specificato nello schema di lettera di incarico, oppure di contratto di lavoro autonomo.

ART. 8 - MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 23:59 del 09/07/2026, a mezzo posta elettronica ordinaria all'indirizzo ctmm151004@istruzione.it oppure a mezzo PEC all'indirizzo ctmm151004@pec.istruzione.it. L'oggetto della peo o della PEC deve riportare obbligatoriamente la seguente dicitura: Candidatura per AA -supporto amministrativo – DM219/2025.

Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.

L'istanza di partecipazione, da predisporre sulla base dell'Allegato A, che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del D.Lgs. 165/2001, deve essere corredata da:

Curriculum Vitae attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.

Documento di riconoscimento in corso di validità e codice fiscale

ART. 9 - CODICE DI COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI PUBBLICI

I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

ART. 10 - TUTELA DELLA PRIVACY

I dati forniti per le finalità connesse all'oggetto del presente documento saranno trattati dal Titolare in conformità alle disposizioni del D.Lgs. 196/2003 - così come modificato dal D.Lgs. 101/2018 - e del Regolamento Europeo 2016/679. Più specificatamente, in linea con quanto previsto dall'art.13 del sopracitato Regolamento, il Titolare indica i modi e i termini di tale trattamento nella informativa pubblicata nel sito WEB dell'Istituto <http://www.cpiaragusa.it> alla sezione "Privacy Policy".

L'interessato può esercitare i propri diritti; si precisa che i dati personali forniti saranno altresì comunicati per le finalità connesse a eventuali rendicontazioni, a pubblicizzazione dell'evento e pubblicazione dei dati ai sensi del D.L.vo 33/2013. Se il trattamento dei dati connesso all'oggetto del presente documento non rientrasse nei casi indicati nella sopracitata informativa, l'Istituto provvederà a produrne una specifica. Inoltre, nei casi in cui, in funzione delle finalità del trattamento, fosse necessario un esplicito consenso, l'Istituto si premurerà a raccogliarlo prima di effettuare qualsiasi trattamento. In questi casi un eventuale rifiuto, o il ritiro di un precedente consenso, produrrà le conseguenze descritte nell'informativa.

Il Responsabile della Protezione dei Dati personali (RPD), ai sensi dell'art. 37 del Regolamento UE 2016/679, è la Ditta NetSense S.r.l. (con sede legale a Tremestieri Etneo, 95030 (CT) in via Novaluce 38, PIVA: 04253850871, mail: info@netsenseweb.com pec: netsense@pec.it, sito web <http://www.netsenseweb.com>).

ART. 11 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi della Legge n. 241/1990, ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura è la dott.ssa Rita Vitaliti, in qualità di Dirigente Scolastico del CPIA Catania 2

ART. 12 - PUBBLICIZZAZIONE E DIFFUSIONE

Al presente avviso è data diffusione mediante pubblicazione in Amministrazione Trasparente - sezione bandi di gara e contratti, sull'Albo Online e sul Sito Web istituzionale www.cpiacatania2.edu.it nell'apposita area denominata "PNRR Futura: la scuola per l'Italia di domani".

ART. 13 – RINVIO ALL'ART. 53 DEL DECRETO LEGISLATIVO 30 MARZO 2001, N. 165

Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

ART. 14 – NORME DI RINVIO

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.



Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Rita Vitaliti

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs.
82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il
documento cartaceo e la firma autografa

AL DIRIGENTE SCOLASTICO
Del CPIA Catania 2

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a il _____

nato/a a _____ residente in _____ indirizzo

_____ comune _____ tel _____ e-

mail _____

in servizio presso questo CPIA a ☐ tempo indeterminato ☐ tempo determinato**CHIEDE**

di partecipare alla procedura di selezione interna per l'attribuzione dell'incarico di cui trattasi.

A tal fine, consapevole della responsabilità penale e della decadenza da eventuali benefici acquisiti nel caso di dichiarazioni mendaci, dichiara sotto la propria responsabilità quanto segue:

- Di essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli stati membri della comunità europea;
- Di godere dei diritti civili e politici;
- Di non essere stato escluso dall'elettorato politico attivo;
- Di non aver riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- Di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- Di non essere stato dichiarato decaduto o licenziato da un impiego statale;
- Di non trovarsi in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
- Di non trovarsi in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico.
- Di non trovarsi in situazioni di incompatibilità con l'incarico richiesto;
- di essere in possesso dei seguenti titoli valutabili come da scheda di autovalutazione che segue:

TITOLI	PUNTEGGIO	PUNTEGGIO MASSIMO
Diploma	Pt 5	Pt 5
Anni di servizio di ruolo presso CPIA da minimo 2 anni	Pt 5 (per i primi 2 anni) + Pt 1 per ogni anno successivo	Pt 10

TITOLI	PUNTEGGIO	PUNTEGGIO MASSIMO
Certificazioni informatiche	Pt 2 per ogni certificazione	Pt 10
A parità di punteggio avrà priorità il candidato più giovane.		

Il sottoscritt esprime il consenso, previsto dall'art. 23 del Decreto Legislativo sulla Privacy numero 196/2003, così come modificato dal D.Lgs. 101/2018 - e del Regolamento Europeo 2016/679, al trattamento dei dati esclusivamente per i fini previsti dalla presente istanza, di gestione, rendicontazione e pubblicizzazione del progetto, anche con riferimento alla pubblicazione dei dati di cui al D.L.33/2013, nonché ai fini statistici e per eventuali azioni di monitoraggio e follow-up in ossequio ai principi di pertinenza e di non eccedenza.

Dichiara, inoltre, di avere ricevuto le informazioni di cui all'articolo 13, compresi i diritti di cui all'articolo 7 del precitato Decreto Legislativo e ss.mm.ii.

Data _____

Firma del/la candidato/a: _____

Allegati:

- Dichiarazione di inesistenza di causa di incompatibilità e di conflitto di interessi;
- Curriculum Vitae in formato europeo
- Fotocopia di un documento di identità in corso di validità

DICHIARAZIONE DI INESISTENZA DI CAUSE DI INCOMPATIBILITÀ E DI CONFLITTO DI INTERESSI (Soggetti Incaricati)

(resa nelle forme di cui agli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000)

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____

il _____ residente a _____ Provincia di _____

Via/Piazza _____ n. _____ Codice Fiscale _____

email _____ in qualità di _____

in relazione all'incarico di Assistente Amministrativo **per il progetto "IA al servizio dell'istruzione degli adulti" (DM219/2025)" con codice CUP F84D25004740006,**

consapevole che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e che, laddove dovesse emergere la non veridicità di quanto qui dichiarato, si avrà la decadenza dai benefici eventualmente ottenuti ai sensi dell'art. 75 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 e l'applicazione di ogni altra sanzione prevista dalla legge, nella predetta qualità, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000,

DICHIARA

- i. di non trovarsi in situazione di incompatibilità, ai sensi di quanto previsto dal d.lgs. n. 39/2013 e dall'art. 53, del d.lgs. n. 165/2001;
ovvero, nel caso in cui sussistano situazioni di incompatibilità, che le stesse sono le seguenti: _____;
- ii. di non trovarsi in situazioni di conflitto di interessi, anche potenziale, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
- iii. che l'esercizio dell'incarico non coinvolge interessi propri o interessi di parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale, né interessi di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi o interessi di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, titolare effettivo, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente;
- iv. di aver preso piena cognizione del D.M. 26 aprile 2022, n. 105, recante il Codice di Comportamento dei dipendenti del Ministero dell'istruzione e del merito;
- v. di impegnarsi a comunicare tempestivamente all'Istituzione scolastica conferente eventuali variazioni che dovessero intervenire nel corso dello svolgimento dell'incarico;
- vi. di impegnarsi altresì a comunicare all'Istituzione scolastica qualsiasi altra circostanza sopravvenuta di carattere ostativo rispetto all'espletamento dell'incarico;

- vii. di essere stato informato/a, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, circa il trattamento dei dati personali raccolti e, in particolare, che tali dati saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente per le finalità per le quali le presenti dichiarazioni vengono rese e fornisce il relativo consenso.

Luogo e data _____

IL DICHIARANTE
