



**Centro Provinciale Istruzione Adulti**  
**CPIA CATANIA 2**

C.F. 92032760875 - Codice meccanografico: CTMM151004  
Sede amministrativa: Viale Libertà, 151 – 95014 Giarre (CT)  
tel. 0955864506 - Codice univoco ufficio UF783Q  
p.e.o.: ctm151004@istruzione.it - p.e.c.: ctm151004@pec.istruzione.it  
[www.cpiacatania2.edu.it](http://www.cpiacatania2.edu.it)  
CIR: CBJ873



**REGIONE SICILIANA**

**Assessorato Regionale dell'Istruzione e della Formazione Professionale**  
**Dipartimento Regionale della Formazione Professionale**

**Avviso n.7/2023 FSE + Sicilia 2021/2027 – 2° finestra - D.D.G. 928 del 17/07/2025**  
**Aggiornamento Catalogo Regionale dell'Offerta Formativa e correlata realizzazione**  
**di percorsi formativi di qualificazione mirati al rafforzamento dell'occupabilità in Sicilia**  
**(finestra biennio 2025-2026)**

**Istanza di inserimento a Catalogo ID: 854**

*Progetto cofinanziato dall'Unione Europea a valere sul PR FSE+*

**L'Istituzione Scolastica Statale "Centro Provinciale per l'Istruzione degli Adulti - CPIA Catania 2"**, con sede legale in Giarre (CT) Viale Libertà n. 151, accreditata presso l'Assessorato Regionale dell'Istruzione e della Formazione Professionale – Regione Siciliana con D.D.G. n. 688 del 28/05/2025, CIR: CBJ873, in attuazione dell'Avviso n. 7/2023 FSE + Sicilia 2021/2027 – 2° finestra,

**Visto**

- Il D.D.G n. 928 del 17/07/2025 – Decreto di revisione dell'Avviso n.7/2023 "Costituzione Catalogo Regionale dell'Offerta Formativa e correlata realizzazione di percorsi formativi di qualificazione mirati al rafforzamento dell'occupabilità in Sicilia" del PR Sicilia FSE+ 2021-2027 (CCI - 2021IT05SFPR014 e relativi allegati. Apertura Seconda Finestra (2025/2026)
- Il Vademecum per l'attuazione v.1.0 del PR Sicilia FSE+ 21\_27 del 26/07/2023;
- Il D.D.G. n. 765 del 28/07/2023 di approvazione del Documento di programmazione attuativa del PR Sicilia FSE+2021-2027 (CCI – 2021IT05SPR014) approvato con Decisione di esecuzione C (2022)6184 del 25/08/2022;
- L'art. 5 dell'Avviso n.7/2023 PR FSE+ Sicilia 2021/2027 – 2° Finestra, in riferimento alla selezione dei destinatari dei percorsi formativi;

**EMANA**

Il presente bando di selezione allievi per le seguenti tipologie di corso:

Denominazione del profilo professionale	Area professionale	Titolo di accesso	Durata totale in ore	Durata totale ore stage	N. allievi Min-max	Certificazione in uscita	Sede di Svolgimento
ADDETTO AMMINISTRATIVO SEGRETERIALE	SERVIZI COMMERCIALI/Area comune (inclusiva dei servizi alle imprese)	Scuola secondaria di I grado	654	240	15 - 20	QUALIFICA	<b>GIARRE (CT)</b> - Viale Libertà 151
ASSISTENTE ALL'AUTONOMIA ED ALLA COMUNICAZIONE DEI DISABILI (ASACOM)	SERVIZI ALLA PERSONA/Servizi socio-sanitari	Scuola secondaria di II grado/diploma	954	270	15 - 20	SPECIALIZZAZIONE	<b>GIARRE (CT)</b> - Viale Libertà 151 <b>ACIREALE (CT)</b> -, Via Mario Arcidiacono 2
OPERATORE SOCIO ASSISTENZIALE (OSA)	SERVIZI ALLA PERSONA/Servizi socio-sanitari	Scuola secondaria di I grado	754	280	15 - 20	QUALIFICA	<b>GIARRE (CT)</b> - Viale Libertà 151 <b>MISTERBIANCO (CT)</b> - Via F de Roberto 2 <b>PATERNÒ (CT)</b> - Via Lucania 1

**Data prevista di avvio del corso: 01/12/2025**

#### **FINALITÀ DELL'INTERVENTO:**

L'intervento si propone di contribuire al conseguimento degli indicatori di output e di risultato del PR FSE+ per l'Obiettivo Specifico 4.7 *"Promuovere l'apprendimento permanente, in particolare le opportunità di miglioramento del livello delle competenze e di riqualificazione flessibili per tutti, tenendo conto delle competenze imprenditoriali e digitali, anticipando meglio il cambiamento e le nuove competenze richieste sulla base delle esigenze del mercato del lavoro, facilitando il riorientamento professionale e promuovendo la mobilità professionale"* e la Priorità di riferimento 2.

#### **In particolare:**

Con il percorso formativo ***Assistente all'autonomia ed alla comunicazione dei disabili*** si intende formare una figura che faciliti l'integrazione scolastica dell'alunno con disabilità nell'ambito delle attività didattiche, stimolando l'autonomia e la socializzazione con il gruppo classe al fine di potenziare le loro relazioni, migliorare l'apprendimento, la vita di relazione e supportare la partecipazione alle diverse attività. Opera ad personam e collabora in team alle altre figure educative ed assistenziali secondo quanto stabilito nel Piano Educativo Individualizzato. Il profilo è distinto da quello del docente di sostegno e dall'assistente di base e igienico-personale.

Con il percorso formativo ***Operatore socio assistenziale*** si intende formare una figura preposta all'assistenza diretta alla persona e di cura dell'ambiente di vita rivolta ad utenti di differenti età con difficoltà sociali, fisiche, mentali o psichiche. Fornisce sostegno, assistenza e stimolo, tenendo conto dell'età e dei bisogni individuali, per lo sviluppo e il mantenimento della loro autonomia. Opera nell'ambito delle cure igieniche e sanitarie di base, dell'assistenza nelle attività di vita quotidiana, della promozione socio-educativa, dell'economia domestica nel quadro delle competenze acquisite e nel rispetto delle condizioni contrattuali e delle regolamentazioni aziendali. Può caratterizzare le sue competenze con specializzazioni specifiche sulla base dell'utenza: infanzia, anziani, disabili, tossicodipendenti e multiculturalità. L'OSA svolge le sue attività come intermediario tra il settore sociale e sanitario, in servizi di tipo socio assistenziale, residenziale o semiresidenziale e al domicilio dell'utente, in collaborazione con gli altri operatori professionali. Opera all'interno di équipe interdisciplinari garantendo prestazioni di qualità in autonomia, ma entro i suoi ambiti di competenza, in collegamento con i servizi e con le risorse sociali al fine di favorire l'autonomia personale dell'utente nel rispetto della sua autodeterminazione.

Con il percorso formativo ***Addetto amministrativo segretariale*** si intende formare una figura professionale con mansioni esecutive in grado di eseguire, anche con strumenti informatici, compiti legati alle attività di segreteria e di front office, relazionandosi con gli altri uffici del proprio contesto lavorativo e con l'esterno. Opera su procedure ordinarie predeterminate e, nell'ambito delle proprie mansioni, agisce con un discreto livello di autonomia e di controllo del proprio lavoro. L'Addetto amministrativo segretariale, utilizzando gli strumenti e le attrezzature di segreteria di uso corrente, si occupa in particolare di gestire i flussi informativi, utilizzare tecniche di comunicazione, elaborare e archiviare lettere commerciali, modulistica di segreteria e semplici documenti amministrativi.

## DESTINATARI E REQUISITI DI AMMISSIONE

Sono destinatari delle attività formative dell'Avviso i soggetti disoccupati, inoccupati e inattivi.

Al momento della domanda per la partecipazione al percorso formativo, i destinatari devono possedere i seguenti requisiti:

- essere residenti o domiciliati in Sicilia;
- essere in età lavorativa;
- essere in stato di disoccupazione;
- i destinatari minorenni devono aver assolto il previsto obbligo di istruzione;
- avere il titolo di studio minimo richiesto, riportato nella tabella precedente;

Per i cittadini non comunitari, è richiesto il possesso di regolare permesso di soggiorno in corso di validità, che dovrà essere prodotto in allegato alla domanda di partecipazione.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di presentazione della candidatura e dovranno essere dichiarati nella domanda di iscrizione al corso, redatta secondo il modello domanda di iscrizione agli interventi FSE, sottoscritta dall'interessato, secondo le modalità previste dal D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445.

**Si precisa che un allievo non potrà essere iscritto contemporaneamente a più di un corso, promosso ai sensi del citato avviso 7/2023 2° finestra.**

## ARTICOLAZIONE DEI CORSI

L'articolazione dei corsi è di seguito riportata

Tabella di riepilogo articolazione del corso **Operatore socio assistenziale**

N.	Competenze / Moduli formativi	Conoscenze essenziali	ORE
1	Igiene e sicurezza sul luogo di lavoro		12
2	Alfabetizzazione informatica		12
3	Lingua straniera		30
4	Assistere la persona nella soddisfazione dei bisogni primari e nella gestione degli interventi igienico-sanitari	Elementi di osservazione e comunicazione	29
5		I bisogni primari: tecniche di base	10
6		Sicurezza e prevenzione	10
7		Tecniche di mobilitazione	15
8		Elementi di primo soccorso	15
9		Tecniche di prevenzione e di cura delle complicanze delle principali patologie degenerative	30
10		Elementi di igiene personale	25
11		Tecniche di automedicazione e di assunzione dei farmaci	30
12		Conservazione dei farmaci e loro smaltimento	10

13		Elementi di igiene ambientale a domicilio: pulizia della casa e cura della biancheria	25
14	Supportare la persona nelle attività domestico alberghiere e igienico ambientali	Elementi di economia domestica e di gestione del bilancio domestico	20
15		Preparazione dei pasti	25
16		Prevenzione incidenti domestici	8
17		Elementi di igiene alimentare	10
18		Gestire dinamiche di relazione d'aiuto	Tipologia di utenza
19	La relazione di aiuto: strategie e tecniche		30
20	Tecniche di osservazione		13
21	Teorie e tecniche di comunicazione		25
22	Ruoli e funzioni nei gruppi di lavoro		10
23	Etica e deontologia professionale		10
24	Fornire assistenza sociale alla persona al fine di promuovere lo sviluppo e l'autonomia	Elementi di osservazione e comunicazione	5
25		Teorie e tecniche di comunicazione	10
26		Strategie di apprendimento	5
27		Teorie e tecniche di gestione di conflitti	5
28		Tecniche di ascolto e comunicazione	5
29		Elementi di psicologia relazione	5
30		Funzioni, organizzazione e articolazione territoriale dei servizi	5
31		Risorse territoriali (enti, associazioni ed altro)	5
32		Teorie e tecniche di relazione e socializzazione	5
33		Elementi di psicologia sociale	5
34		Elementi di etica e deontologia delle professioni sociali e sanitarie	5
	Stage aziendale		280
		<b>Totale ore</b>	<b>754</b>

Tabella di riepilogo articolazione del corso **Assistente all'autonomia ed alla comunicazione dei disabili**

N.	Competenze / Moduli formativi	Conoscenze essenziali	ORE
1	Lingua straniera		30
2	Alfabetizzazione informatica		12
3	Igiene e sicurezza sul luogo di lavoro		12
4	1 - Individuare i bisogni del soggetto valutando le potenzialità di sviluppo e le opportunità di supporto nel contesto di riferimento (famiglia, gruppo classe, scuola, quartiere, ecc.)	Elementi di anatomia e fisiologia finalizzati all'analisi delle abilità di comunicazione e del livello di autonomia	25
5		Elementi di psicologia generale, di psicologia dello sviluppo e dell'apprendimento e di pedagogia speciale	35
6		Nozioni di psicopatologia dell'età evolutiva, disturbi dello sviluppo e del linguaggio, ritardo mentale, sindromi genetiche	30
7		Principi della comunicazione verbale e non verbale	35
8		Strategia e tecniche di comunicazione di gruppo	35
9		Sistemi internazionali e nazionali di classificazione delle funzionalità e delle disabilità	15
10		Strumenti per l'osservazione e la valutazione delle abilità di comunicazione e delle autonomie	15
11			
12		Strumenti per la network analysis	5
13		Tecniche di analisi funzionale dei disturbi comportamentali	15
14	2 - Elaborare un piano personalizzato di sostegno coerente ai bisogni e alle risorse rilevate, agli obiettivi del Progetto Educativo Individualizzato (PEI) nel rispetto delle condizioni organizzative del contesto	Tecniche di progettazione educativa (percorsi speciali individualizzati)	10
15		Principi, metodologie e tecniche della progettazione socio-educativa Elementi base della Lingua dei Segni Italiana (LIS), della Lingua dei Segni Tattile (LIS Tattile), della codifica Braille e dei diversi linguaggi per la comunicazione più appropriata per le diverse abilità	15
16		Elementi di base sugli ausili e materiale didattico speciale a supporto dell'apprendimento dei soggetti con disabilità	10
17		Elementi di psicopedagogia speciale utili alla definizione degli obiettivi e delle attività di sostegno	20
18		Elementi di riabilitazione fisica, sensoriale e psico-sociale	10

19		Normativa comunitaria, nazionale e regionale sulla tutela dei diritti delle persone disabili e la promozione dell'integrazione	10
20		Nozioni di organizzazione e funzionamento degli istituti scolastici e dei servizi sociosanitari	5
21	3 - Attuare gli interventi di sostegno nel rispetto del piano individualizzato, coinvolgendo attivamente il soggetto nel gruppo sociale a cui partecipa e l'équipe di riferimento	Conoscenza di base di Associazioni rappresentative, Organizzazioni o Centri di riferimento per meglio inquadrare i bisogni e le possibili soluzioni	10
22		Metodi, tecniche e strumenti di comunicazione aumentativa e alternativa	15
23		Metodi, tecniche e strumenti della Lingua dei Segni Italiana (LIS), della Lingua dei Segni Tattile (LIS Tattile), della codifica Braille e dei diversi linguaggi per la comunicazione più appropriata per le diverse abilità	25
24		Metodologie e tecniche per la riduzione dei disturbi comportamentali	20
25		Normativa antinfortunistica relativa agli ambienti di lavoro per garantire la propria e l'altrui sicurezza	10
26		Normativa in materia di protezione di dati personali	10
27		Normativa nazionale e comunitaria sull'accessibilità degli ambienti, ausili, materiale, informazione e comunicazione	10
28		Nozioni sull'impiego di ausili e nuove tecnologie informatiche per l'apprendimento mediato, l'autonomia e la comunicazione in base alle diverse disabilità	10
29		Tecniche di primo soccorso	15
30		Tecniche di socializzazione per facilitare l'integrazione del soggetto nel gruppo classe	20
31		Elementi di etica professionale	10
32		Elementi di psicologia familiare per operare nel contesto domiciliare	20
33		Elementi di psicologia sociale e di dinamica dei gruppi	20
34		Elementi di sociologia della disabilità	20
35		Metodologie e tecniche della relazione di aiuto e del dialogo educativo	45
36		Strumenti per l'analisi dei processi di comunicazione nel gruppo classe e/o nel contesto di vita del soggetto	10
37		Tecniche per la facilitazione dell'integrazione del soggetto nel gruppo classe e dei pari	40
38		4 - Valutare il raggiungimento degli obiettivi fissati, confrontandosi con le altre figure dell'équipe, per favorire il miglioramento continuo della qualità	Metodi e strumenti di valutazione della didattica
39	Caratteristiche e funzionamento dei sistemi di gestione e miglioramento della		5

40	dell'intervento	qualità	
41		Elementi di sociologia e psicologia dei gruppi di lavoro	5
42		Strumenti per la pianificazione, documentazione, monitoraggio e verifica dell'intervento di sostegno	5
43		Teorie e metodologie della valutazione psico-pedagogica per verificare l'andamento dell'intervento di sostegno	5
44		Teorie e tecniche autobiografiche per favorire la riflessione critica sul proprio operato professionale	5
	Stage aziendale		270
<b>Totale ore</b>			<b>954</b>

Tabella di riepilogo articolazione del corso **Addetto amministrativo segretariale**

N.	Competenze / Moduli formativi	Conoscenze essenziali	ORE
1	Igiene e sicurezza sul luogo di lavoro		12
2	Alfabetizzazione informatica		12
3	Lingua straniera		30
4	Collaborare alla gestione dei flussi informativi	Tecniche di comunicazione	45
5		Tecniche di archiviazione	20
6		Corrispondenza commerciale	35
7		Tecniche di segreteria	65
8		Funzionalità del software applicativo d'ufficio	45
9	Collaborare alla gestione amministrativa	Elementi di tecnica commerciale	40
10		Strumenti di incasso e pagamento	30
11		Elementi di organizzazione aziendale	80
	Stage aziendale		240
<b>Totale ore</b>			<b>654</b>

## MODALITÀ DI ISCRIZIONE

La domanda di ammissione al corso, dovrà essere presentata sul modello domanda di iscrizione agli interventi FSE allegata al presente bando

Il candidato dovrà compilare l'istanza con tutti i dati richiesti, apporre in calce alla domanda la propria firma e **allegare la seguente documentazione:**

- Copia di un documento di riconoscimento in corso di validità;
- Copia del codice fiscale;
- Dichiarazione di Immediata Disponibilità al lavoro (DID) rilasciata dal Centro per l'Impiego e Patto di Servizio;
- Copia del titolo di studio;
- Curriculum vitae in formato europeo sottoscritto;
- Consenso al trattamento dei dati.

Sono ritenute nulle le domande prive di sottoscrizione o mancanti anche di uno solo dei documenti richiesti o le domande incomplete nel contenuto.

La domanda dovrà essere presentata brevi manu o a mezzo posta **presso la sede del CPIA Catania 2 in Viale Libertà, 151 Giarre (CT)** entro il termine improrogabile del giorno **28/08/2025 ore 13.00**.

In alternativa è possibile inoltrare l'istanza all'indirizzo email [ctmm151004@istruzione.it](mailto:ctmm151004@istruzione.it)

Sulla busta o nell'oggetto della email apporre la dicitura: **Istanza di partecipazione Avviso 7/2023 2° finestra per il corso \_\_\_\_\_ sede di \_\_\_\_\_**

Nel caso di trasmissione per raccomandata non farà fede il timbro postale di invio ma quello di ricezione.

Le istanze pervenute oltre il predetto termine saranno acquisite con data certa e protocollate, e saranno prese in considerazione al fine di eventuali subentri, secondo l'ordine cronologico, nel caso in cui non sia stato raggiunto il 20% del monte ore corso previsto e siano esaurite le candidature dei soggetti che hanno partecipato alla selezione.

Le istanze pervenute dopo il termine di chiusura saranno acquisite con data certa e protocollate per un eventuale inserimento in periodo successivo.

## MODALITÀ DI SELEZIONE

Il presente bando di selezione allievi sarà pubblicato sul sito internet del CPIA Catania 2 all'indirizzo [www.cpiacatania2.edu.it](http://www.cpiacatania2.edu.it), sul sito internet [www.sicilia-fse.it](http://www.sicilia-fse.it) e sarà affisso presso i Centri per l'Impiego di competenza delle sedi di svolgimento.

Alla scadenza del termine di presentazione delle domande di partecipazione, qualora il numero dei candidati che hanno presentato regolare istanza di partecipazione, dovesse risultare superiore al numero dei posti disponibili (minimo 15 e massimo 20 allievi), si procederà a stilare una graduatoria secondo l'ordine cronologico di presentazione delle istanze.

I primi 20 allievi saranno avviati alle attività corsuali. In seguito a eventuali rinunce, gli allievi in ordine di graduatoria saranno avviati alle attività formative.

L'avvio del corso, oggetto del presente avviso, è subordinato all'approvazione del corso stesso da parte dell'Assessorato Regionale della Formazione Professionale e della Pubblica Istruzione ed alla emanazione del relativo decreto di concessione del finanziamento necessario per la sua realizzazione.

### **MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE**

La partecipazione al corso è gratuita e la frequenza è obbligatoria. Il numero massimo di assenze consentite è pari al 30% del monte ore corso, con esclusione dei moduli aggiuntivi: al di là del predetto limite non saranno consentite assenze, tranne che nei casi debitamente giustificati, per più di 10 giorni consecutivi. Gli allievi, che supereranno tali limiti, saranno esclusi d'ufficio. Le attività di stage si svolgeranno presso rinomate aziende di settore che saranno individuate in sede di progettazione esecutiva.

### **INDENNITÀ GIORNALIERA DI FREQUENZA**

Agli allievi che avranno frequentato almeno il 70% delle ore complessivamente previste dal corso, con esclusione dei moduli aggiuntivi, sarà riconosciuta un'indennità giornaliera di frequenza pari a € 5,00 lordi, ad esclusione delle giornate relative agli esami finali.

### **CERTIFICAZIONE FINALE**

L'esame finale sarà svolto in presenza di una commissione composta da due componenti designati dal CPIA Catania 2 e dal Presidente designato dall'Assessorato Regionale dell'Istruzione e della Formazione Professionale.

L'esame consisterà nello svolgimento di una prova pratica e un colloquio, sulla base di quanto previsto per ciascun corso dal Repertorio delle Qualificazioni della Regione siciliana.

A seguito del superamento dell'esame finale - a cui saranno ammessi solo gli allievi che avranno frequentato almeno il 70% del monte ore corso, con esclusione dei moduli formativi aggiuntivi - sarà rilasciato un certificato di qualifica / specializzazione professionale secondo quanto previsto dal corso frequentato, in coerenza al Repertorio delle qualificazioni della Regione Siciliana adottato con decreto assessoriale n. 2570 del 26 maggio 2016.

### **RIFERIMENTI E CONTATTI PER LA SELEZIONE**

ISTITUZIONE SCOLASTICA STATALE – CPIA Catania 2

INDIRIZZO – Viale Libertà 151 Giarre

TELEFONO - 095 5864506

EMAIL – [ctmm151004@istruzione.it](mailto:ctmm151004@istruzione.it)

### **RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Ai sensi della Legge n. 241/1990, il Responsabile del procedimento è il Dirigente pro tempore del Servizio 4 "Programmazione e gestione degli interventi di Formazione e Formazione permanente continua" del Dipartimento della Formazione Professionale della Regione Siciliana.

Giarre, 13/08/2025



**Il Dirigente Scolastico**  
**Dott.ssa Rita Vitaliti**

Firma autografa sostituita

a mezzo stampa ex art. 3.c.2, D.Lgs39/93

## Allegato 3 - Domanda di iscrizione agli interventi FSE+

**PR Sicilia FSE+ 2021-2027 (CCI 2021IT05SFPR014 - C(2022)6184 del 25.08.2022)**

**Dipartimento Regionale della Formazione Professionale**

**Priorità 2 -"ISTRUZIONE E FORMAZIONE"**

**Obiettivo specifico** "Promuovere l'apprendimento permanente, in particolare le opportunità di miglioramento del livello delle competenze e di riqualificazione flessibili per tutti, tenendo conto delle competenze imprenditoriali e digitali, anticipando meglio il cambiamento e le nuove competenze richieste sulla base delle esigenze del mercato del lavoro, facilitando il riorientamento professionale e promuovendo la mobilità professionale." (ESO 4.7)

**Codice settore intervento** - 151. Sostegno all'istruzione degli adulti (infrastrutture escluse)

**Azione** – "Formazione permanente"

**Avviso n. 7/2023 - 2° Finestra**

Descrizione come da avviso: Aggiornamento Catalogo Regionale dell'Offerta Formativa e correlata realizzazione di percorsi formativi di qualificazione mirati al rafforzamento dell'occupabilità in Sicilia (finestra biennio 2025-2026)

Approvato con **DDG n. 928 del 17/07/2025**



- 02 Licenza media/avviamento professionale
- 03 Titolo di istruzione secondaria di II grado (scolastica o formazione professionale) che non permette l'accesso all'università: Qualifica di istituto professionale, Licenza di maestro d'arte, Abilitazione all'insegnamento nella scuola materna, Attestato di qualifica professionale e Diploma professionale di Tecnico (I e FP), Qualifica professionale regionale di I livello (post-obbligo, durata => 2 anni)
- 04 Diploma di istruzione secondaria di II grado che permette l'accesso all'università
- 05 Qualifica professionale regionale/provinciale post diploma, Certificato di specializzazione tecnica superiore (IFTS), Diploma universitario o di scuola diretta a fini speciali (vecchio ordinamento)
- 06 Diploma di tecnico superiore (IFTS)
- 07 Laurea di primo livello (triennale), Diploma universitario, Diploma accademico di I livello (AFAM)
- 08 Laurea magistrale/specialistica di II livello, Diploma di laurea del vecchio ordinamento (4-6 anni), Diploma accademico di II livello (AFAM o di Conservatorio, Accademia di Belle Arti, Accademia d'arte drammatica o di danza, ISIAE vecchio ordinamento)
- 09 Titolo di dottore di ricerca

**- di essere nella/e seguente/i situazione/i (è possibile barrare una o più caselle):**

- 01 Appartenente a famiglia i cui componenti sono senza lavoro e senza figli a carico Famiglia (come definita nello stato di famiglia) in cui tutti i componenti sono disoccupati o inattivi e in cui non vi sono figli a carico, ossia figli fino a 17 anni di età oppure figli tra i 18 e i 24 anni inattivi che vivono con almeno un genitore.
- 02 Appartenente a famiglia i cui componenti sono senza lavoro e con figli a carico Famiglia (come definita nello stato di famiglia) in cui tutti i componenti sono disoccupati o inattivi e sono presenti figli a carico, ossia figli fino a 17 anni di età oppure figli tra i 18 e i 24 anni inattivi che vivono con almeno un genitore.
- 03 Genitore solo, senza lavoro e con figli a carico (senza altri componenti adulti nel nucleo) Famiglia (come definita nello stato di famiglia) formata da un singolo adulto maggiorenne disoccupato o inattivo e con figli a carico, ossia figli fino a 17 anni di età oppure figli tra i 18 e i 24 anni inattivi che vivono con almeno un genitore.
- 04 Genitore solo, lavoratore e con figli a carico (senza altri componenti adulti nel nucleo) Famiglia (come definita nello stato di famiglia) formata da un singolo adulto maggiorenne occupato e con figli a carico, ossia figli fino a 17 anni di età oppure tra i 18 e i 24 anni inattivi che vivono con almeno un genitore.
- 05 Persona proveniente da zone rurali
- 06 Senza dimora o colpito da esclusione abitativa Persona che vive in una delle seguenti quattro condizioni:
  1. Senzatetto (persone che vivono dove capita o in alloggi di emergenza)
  2. Esclusione abitativa (persone che vivono in alloggi per i senzatetto, nei rifugi delle donne, in alloggi per gli immigrati, persone che sono state dimesse dagli istituti e persone che beneficiano di un sostegno di lungo periodo perché senzatetto)
  3. Alloggio insicuro (persone che vivono in situazioni di locazioni a rischio, sotto la minaccia di sfratto o di violenza)
  4. Abitazione inadeguata (persone che vivono in alloggi non idonei, abitazioni non convenzionali, ad esempio in roulotte senza un adeguato accesso ai servizi pubblici come l'acqua, l'elettricità, il gas o in situazioni di estremo sovraffollamento)
- 07 Nessuna delle situazioni precedenti

**- di essere nella seguente condizione sul mercato del lavoro:**

- 01 In cerca di prima occupazione

- 02 Occupato (compreso chi ha un'occupazione saltuaria/atipica e chi è in C.I.G.)
- 03 Disoccupato alla ricerca di nuova occupazione (o iscritto alle liste di mobilità)
- 04 Studente
- 05 Inattivo diverso da studente (casalinga/o, ritirata/o dal lavoro, inabile al lavoro, in servizio di leva o servizio civile, in altra condizione)

### Caso “In cerca di prima occupazione” o “Disoccupato alla ricerca di nuova occupazione”

Di essere alla ricerca di lavoro da (durata):

- 01 Fino a 6 mesi (< = 6)
- 02 Da 6 mesi a 12 mesi (< = 12 mesi)
- 03 Da 12 mesi e oltre (>12)
- 04 Non disponibile

### Caso “Occupato” (o C.I.G. Ordinaria)

#### a) Occupato presso l'impresa o ente:

- 01 Tipologia impresa:  1. Privata  2. Pubblica  3. P.A.
- 02 Classe Dimensionale:  1. 1 - 9       2. 10 - 49       3. 50 - 249       4. 250 - 499       5. Oltre 500  
 2.
- 03 Settore economico \_\_\_\_\_
- 04 Denominazione \_\_\_\_\_
- 05 Via/piazza \_\_\_\_\_ numero civico |\_|\_|\_| località \_\_\_\_\_ comune \_\_\_\_\_ provincia \_\_\_\_\_

#### b) Condizione rispetto a:

#### Rapporto di lavoro

- 01 Contratto a tempo indeterminato
- 02 Contratto a tempo determinato
- 03 Contratto di apprendistato
- 04 Contratto di somministrazione, a chiamata, interinale
- 05 Lavoro accessorio (voucher) – lavoro occasionale
- 06 Co.co.co/co.co.pro (fino al 31.12.2015 salvo casi previsti da Legge)
- 07 Lavoro a domicilio
- 08 Autonomo
- 09 Altro tipo di contratto

#### Posizione professionale

##### Lavoro dipendente

- 01 dirigente
- 02 direttivo - quadro
- 03 impiegato o intermedio
- 04 operaio, subalterno e assimilati



- 01 imprenditore
- 02 libero professionista
- 03 lavoratore in proprio
- 04 socio di cooperativa
- 05 coadiuvante familiare

### **Condizione di vulnerabilità**

Ai sensi del Regolamento (UE) n. 2021/1057 l'Amministrazione richiede ai partecipanti degli interventi FSE+ alcune informazioni in merito alla loro condizione di vulnerabilità ai fini dell'adempimento degli obblighi di monitoraggio e valutazione. **In questo caso i dati raccolti saranno resi pubblici solo in forma anonima e aggregata.** Secondo quanto previsto dal Reg.to (UE) 2016/679 all'art.9 in quanto i dati riportati comprendono una categoria speciale di dati personali.

Negli altri casi il conferimento **ha natura facoltativa**, ma qualora non si intendano fornire tali informazioni è necessario compilare e firmare la dichiarazione riportata nel box di seguito:

#### **DA COMPILARSI SOLO NEI CASI DI CONFERIMENTO FACOLTATIVO DEI DATI QUALORA IL RICHIEDENTE NON INTENDA FORNIRE LE INFORMAZIONI SULLA CONDIZIONE DI VULNERABILITA'.**

La/Il sottoscritto/a ..... non intende fornire all'Amministrazione della Regione Siciliana le informazioni relative alla condizione di vulnerabilità così come previste di seguito nella Domanda di iscrizione agli interventi nell'ambito del PR Sicilia FSE+ 2021-2027.

La/il richiedente si trova nella/e seguente/i condizione/i di vulnerabilità (è possibile barrare una o più caselle):

- |   |   |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> 01 Persona disabile  | Persona riconosciuta come disabile secondo la normativa settoriale  |
| <input type="checkbox"/> 02 Migrante o persona di origine straniera                               | Persona che si trova in una delle seguenti condizioni:<br>1. Persona con cittadinanza non italiana che risiede da almeno 12 mesi in Italia (o che si presume saranno almeno 12 mesi), o<br>2. Persona nata all'estero e che risiede da almeno 12 mesi in Italia (o che si presume saranno almeno 12 mesi) indipendentemente dal fatto che abbia acquisito o meno la cittadinanza italiana, o<br>3. Persona con cittadinanza italiana che risiede in Italia i cui genitori sono entrambi nati all'estero |
| <input type="checkbox"/> 03 Appartenente a minoranze (comprese le comunità emarginate come i Rom) | Persona appartenente ad una minoranza linguistica o etnica, compresi i ROM  |
| <input type="checkbox"/> 04 Persona inquadrabile nei fenomeni di nuova povertà (leggi di settore) |   |
| <input type="checkbox"/> 05 Tossicodipendente/ex tossicodipendente                                |   |
| <input type="checkbox"/> 06 Detenuto/ex detenuto  |   |
| <input type="checkbox"/> 07 Vittima di violenza, di tratta e grave sfruttamento                   |   |
| <input type="checkbox"/> 08 Altro tipo di vulnerabilità   | Ad esempio studenti con Bisogni Educativi Speciali, alcolisti/ex alcolisti, altri soggetti presi in carico dai servizi sociali, ecc.  |
| <input type="checkbox"/> 09 Nessuna condizione di vulnerabilità                                   |   |

### **Collaborazione nella rilevazione dei risultati ottenuti a seguito della partecipazione all'intervento**

Al fine di poter valutare i risultati degli interventi realizzati nell'ambito del Programma Regionale FSE+, così come previsto dai regolamenti europei in materia di FSE+, l'Amministrazione potrebbe avere la necessità di conoscere alcune

informazioni in merito alla Sua condizione sul mercato del lavoro successivamente alla conclusione dell'intervento. Con la sottoscrizione della presente domanda il richiedente si impegna a collaborare con l'Amministrazione fornendo le informazioni eventualmente richieste mediante questionari da compilare on line o interviste telefoniche.

La/il sottoscritta/o.....dichiara infine di essere a conoscenza, come richiesto dal Bando di ammissione, che l'accettazione della presente domanda è subordinata all'effettuazione del corso e al raggiungimento del numero di allievi previsto o, in caso di soprannumero, di essere oggetto di una selezione.

\_\_\_\_\_

*luogo*

\_\_\_\_\_

*data*

\_\_\_\_\_

*firma del/la richiedente*

*Per i minori di 18 anni firma del genitore o di chi ne esercita la patria potestà*

Informativa ai sensi del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali", art. 13:

- i dati forniti verranno trattati esclusivamente per le finalità connesse alla partecipazione all'intervento in argomento, per garantire il rispetto degli specifici adempimenti previsti dalla normativa comunitaria, nazionale e regionale, nonché per la realizzazione di valutazioni e indagini statistiche sui destinatari degli interventi FSE+;
- il trattamento sarà effettuato con supporto cartaceo e/o informatico;
- il conferimento dei dati è obbligatorio per dar corso alla procedura in quanto tali dati risultano necessari per garantire il rispetto degli specifici adempimenti previsti dalla normativa comunitaria, nazionale e regionale;
- i dati non saranno comunicati ad altri soggetti, che non siano quelli istituzionali previsti dalla normativa di settore né saranno oggetto di diffusione a scopi pubblicitari o con altre finalità diverse dalle elaborazioni previste dalla normativa;
- i dati raccolti potranno essere resi pubblici in forma anonima e aggregata;
- titolare del trattamento è la Regione Siciliana.....;
- responsabile del trattamento è il dirigente del Dipartimento ..... che si avvale di propri incaricati;
- in ogni momento potranno essere esercitati nei confronti del titolare del trattamento i diritti di cui all'art. 7 del D.lgs. n. 196/2003.

La/il sottoscritta/o, acquisite le informazioni fornite dal titolare del trattamento ai sensi dell'art. 13 del D.lgs. n. 196/2003, e consapevole, in particolare, che il trattamento riguarderà anche dati "sensibili" di cui all'art. 4 comma 1 lett. d), nonché art. 26 del D.lgs. n. 196/2003, vale a dire i dati "idonei a rivelare l'origine razziale ed etnica, le convinzioni religiose, filosofiche o di altro genere, le opinioni politiche, l'adesione a partiti, sindacati, associazioni od organizzazioni a carattere religioso, filosofico, politico o sindacale, nonché i dati personali idonei a rivelare lo stato di salute e la vita sessuale":

- presta il suo consenso per il trattamento dei dati necessari allo svolgimento delle operazioni indicate nell'informativa.

Firma leggibile .....

- presta il suo consenso per la comunicazione dei dati ai soggetti indicati nell'informativa.  
(nel caso in cui sia prevista anche la comunicazione dei dati sensibili dell'interessato)

Firma leggibile .....

- presta il suo consenso per la diffusione dei dati nell'ambito indicato nell'informativa.  
(nel caso in cui sia prevista anche la diffusione dei dati sensibili diversi da quelli idonei a rivelare lo stato di salute dell'interessato; questi ultimi, infatti, non possono essere diffusi).

Firma leggibile .....

*Riservato al Beneficiario*

Ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. n. 445 del 2000 la presente dichiarazione è stata:

- sottoscritta, previa identificazione del dichiarante, in presenza del dipendente addetto  
.....
- sottoscritta e presentata unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del dichiarante.

Codice identificativo della domanda: \_\_\_\_\_