



Centro Provinciale Istruzione Adulti

CPIA CATANIA 2

C.F. 92032760875 - Codice meccanografico: CTMM151004

Sede amministrativa: Viale Libertà, 151 – 95014 Giarre (CT)

tel. 0955864506 - Codice univoco ufficio **UF783Q**

p.e.o.: ctmm151004@istruzione.it - p.e.c.: ctmm151004@pec.istruzione.it

www.cpiacatania2.edu.it

CIR: CBJ873



REGIONE SICILIANA

Assessorato Regionale dell'Istruzione e della Formazione Professionale

Dipartimento Regionale della Formazione Professionale

Avviso n.7/2023 FSE + Sicilia 2021/2027 – 2° finestra - D.D.G. 928 del 17/07/2025
Aggiornamento Catalogo Regionale dell'Offerta Formativa e correlata realizzazione
di percorsi formativi di qualificazione mirati al rafforzamento dell'occupabilità in Sicilia
(finestra biennio 2025-2026)

Istanza di inserimento a Catalogo ID: 854

Progetto cofinanziato dall'Unione Europea a valere sul PR FSE+

L'Istituzione Scolastica Statale "Centro Provinciale per l'Istruzione degli Adulti - CPIA Catania 2", con sede legale in Giarre (CT) Viale Libertà n. 151, accreditata presso l'Assessorato Regionale dell'Istruzione e della Formazione Professionale – Regione Siciliana con D.D.G. n. 688 del 28/05/2025, CIR: CBJ873, in attuazione dell'Avviso n. 7/2023 FSE + Sicilia 2021/2027 – 2° finestra,

Visto

- Il D.D.G. n. 1075 del 11/08/2025 di adozione del Catalogo dell'offerta formativa a valere sull'Avviso pubblico n.7/2023 – 2ª Finestra (D.D.G. n. 928 del 17/07/2025 "Costituzione Catalogo Regionale dell'Offerta Formativa e correlata realizzazione di percorsi formativi di qualificazione mirati al rafforzamento dell'occupabilità in Sicilia" del PR Sicilia FSE+ 2021-2027 (CCI - 2021IT05SFPR014) e relativi allegati;
- Il D.D.G. n. 928 del 17/07/2025 – Decreto di revisione dell'Avviso n.7/2023 "Costituzione Catalogo Regionale dell'Offerta Formativa e correlata realizzazione di percorsi formativi di qualificazione mirati al rafforzamento dell'occupabilità in Sicilia" del PR Sicilia FSE+ 2021-2027 (CCI - 2021IT05SFPR014) e relativi allegati. Apertura Seconda Finestra (2025/2026);
- Il Vademecum per l'attuazione v.1.0 del PR Sicilia FSE+ 21_27 del 26/07/2023;
- Il D.D.G. n. 765 del 28/07/2023 di approvazione del Documento di programmazione attuativa del PR Sicilia FSE+2021-2027 (CCI – 2021IT05SPR014) approvato con Decisione di esecuzione C (2022)6184 del 25/08/2022;
- Gli obblighi del soggetto proponente di dare massima pubblicizzazione alle procedure di selezione di personale esterno da impegnare nelle attività progettuali come da art. 9 "Obblighi del beneficiario" dello stesso Avviso di riferimento;
- l'art. 6 dell'Avviso n. 7/2023 PR FSE+ Sicilia 2021/2027 – 2° Finestra, in riferimento alla selezione del personale docente. In particolare, ai sensi dell'art. 15 della Legge regionale n. 23 del 2019, i formatori e il personale che operano nel settore della formazione professionale devono essere selezionati e contrattualizzati dagli Enti accreditati di cui all'art. 13 della stessa Legge, sulla base dei fabbisogni, fermo

restando l'obbligo degli stessi di contrattualizzare prioritariamente gli operatori professionali iscritti nell'albo di cui all'art. 5 della legge regionale 10 luglio 2018 n. 10, da scegliersi sulla base degli anni di servizio e dei titoli acquisiti **rispetto ai contenuti della docenza da erogare, subordinatamente altri docenti, rientranti nelle fasce professionali previste dal percorso formativo, già inseriti nel registro Elenco formatori 2° livello rilevabili dal SARF della Regione Siciliana di cui alla Legge regionale 23/2019 e ss.mm.ii;**

Considerato che

gli Enti Gestori inseriti nel Catalogo regionale dell'Offerta Formativa a valere sull'Avviso n. 7/2023- 2° Finestra devono presentare, ai sensi dell'art. 8.2 dello stesso Avviso, la progettazione esecutiva con l'indicazione del personale docente impiegato per l'attuazione del progetto;

Emana

il presente bando per l'individuazione di personale docente, strutturato nei seguenti 8 articoli.

ART. 1 - OGGETTO

Il CPIA Catania 2 indice una procedura di pubblica evidenza per l'assunzione del seguente profilo - **Area funzionale 3: Erogazione, Profilo 1: Formatore** - con il CCNL della Formazione professionale, da impiegare per la realizzazione delle seguenti Edizioni Corsuali:

Edizione	Denominazione del profilo professionale	Durata totale in ore	Durata totale ore stage	Sedi di Svolgimento
CS9511ED44434	ADDETTO AMMINISTRATIVO SEGRETARIALE	654	240	GIARRE (CT) - Viale Libertà 151
CS9507ED44295	ASSISTENTE ALL'AUTONOMIA ED ALLA COMUNICAZIONE DEI DISABILI	954	270	GIARRE (CT) - Viale Libertà 151
CS9507ED44445	ASSISTENTE ALL'AUTONOMIA ED ALLA COMUNICAZIONE DEI DISABILI	954	270	ACIREALE (CT) - Via Mario Arcidiacono 2
CS9510ED44431	OPERATORE SOCIO ASSISTENZIALE	754	280	GIARRE (CT) - Viale Libertà 151
CS9510ED44513	OPERATORE SOCIO ASSISTENZIALE	754	280	MISTERBIANCO (CT) - Via F de Roberto 2
CS9510ED44449	OPERATORE SOCIO ASSISTENZIALE	754	280	PATERNÒ (CT) - Via Lucania 1

Data prevista di avvio del corso: 01/12/2025

Nel rispetto di quanto sopra premesso, il presente bando è indirizzato prioritariamente a coloro che sono iscritti all'Albo regionale degli operatori della formazione professionale, subordinatamente a coloro che sono inseriti nel registro Elenco formatori 2° livello, rilevabili dal SARF della Regione Siciliana.

ART. 2 - REQUISITI DI AMMISSIONE

Il Candidato che intende presentare la propria candidatura dovrà essere in possesso dei seguenti requisiti generali di accesso:

- essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- godere dei diritti civili e politici;
- non avere riportato condanne penali anche non definitive;

- non avere procedimenti penali in corso;
- non essere stato escluso dall'elettorato politico attivo.

Inoltre, il candidato dovrà essere in possesso dei seguenti requisiti specifici:

- appartenenza all'albo dei formatori, di cui all'art. 14 LR n

24/1976 oppure

- appartenenza all'Elenco formatori 2° livello rilevabili dal SARF della Regione Siciliana di cui alla Legge regionale 23/2019 e ss.mm.ii;

Inoltre

Titolo di studio e/o titoli formativi pertinenti al/ai modulo/i oggetto della candidatura ed alla fascia professionale di appartenenza;

Comprovata esperienza didattica e/o professionale entrambe in contesti coerenti con le attività e le materie oggetto della candidatura, per un numero di anni conforme alla fascia di appartenenza, sulla base di quanto disposto dall'Avviso 7/2023 e dal Vademecum per l'attuazione Programma FSE+ Sicilia 2021-2027 nella Versione n. 1.0 del 26/07/2023.

A seguire, si riporta una tabella indicante le diverse fasce previste e i corrispondenti anni di esperienza professionale e didattica:

FASCIA	ESPERIENZA PROFESSIONALE E DIDATTICA
A	Uguale o maggiore a 5 anni
B	Uguale o maggiore a 3 anni
C	Minore di 3 anni

ART. 3 - POSIZIONI DISPONIBILI

Si indicano a seguire i moduli didattici per i quali il soggetto proponente indice il presente bando. I candidati possono presentare domanda per uno o più moduli formativi.

CORSO OPERATORE SOCIO ASSISTENZIALE

N.	Competenze / Moduli formativi	Conoscenze essenziali	ORE
1	Igiene e sicurezza sul luogo di lavoro		12
2	Alfabetizzazione informatica		12
3	Lingua straniera		30
4	Assistere la persona nella soddisfazione dei bisogni primari e nella gestione degli interventi igienico-sanitari	Elementi di osservazione e comunicazione	29
5		I bisogni primari: tecniche di base	10
6		Sicurezza e prevenzione	10
7		Tecniche di mobilitazione	15
8		Elementi di primo soccorso	15
9		Tecniche di prevenzione e di cura delle complicanze delle principali patologie degenerative	30
10		Elementi di igiene personale	25

11		Tecniche di automedicazione e di assunzione dei farmaci	30
12		Conservazione dei farmaci e loro smaltimento	10
13	Supportare la persona nelle attività domestico alberghiere e igienico ambientali	Elementi di igiene ambientale a domicilio: pulizia della casa e cura della biancheria	25
14		Elementi di economia domestica e di gestione del bilancio domestico	20
15		Preparazione dei pasti	25
16		Prevenzione incidenti domestici	8
17		Elementi di igiene alimentare	10
18	Gestire dinamiche di relazione d'aiuto	Tipologia di utenza	10
19		La relazione di aiuto: strategie e tecniche	30
20		Tecniche di osservazione	13
21		Teorie e tecniche di comunicazione	25
22		Ruoli e funzioni nei gruppi di lavoro	10
23		Etica e deontologia professionale	10
24	Fornire assistenza sociale alla persona al fine di promuovere lo sviluppo e l'autonomia	Elementi di osservazione e comunicazione	5
25		Teorie e tecniche di comunicazione	10
26		Strategie di apprendimento	5
27		Teorie e tecniche di gestione di conflitti	5
28		Tecniche di ascolto e comunicazione	5
29		Elementi di psicologia relazione	5
30		Funzioni, organizzazione e articolazione territoriale dei servizi	5
31		Risorse territoriali (enti, associazioni ed altro)	5
32		Teorie e tecniche di relazione e socializzazione	5
33		Elementi di psicologia sociale	5
34		Elementi di etica e deontologia delle professioni sociali e sanitarie	5
	Stage aziendale		280
	Totale ore		754

CORSO ASSISTENTE ALL'AUTONOMIA ED ALLA COMUNICAZIONE DEI DISABILI

N.	Competenze / Moduli formativi	Conoscenze essenziali	ORE
1	Lingua straniera		30
2	Alfabetizzazione informatica		12
3	Igiene e sicurezza sul luogo di lavoro		12

4	1 - Individuare i bisogni del soggetto valutando le potenzialità di sviluppo e le opportunità di supporto nel contesto di riferimento (famiglia, gruppo classe, scuola, quartiere, ecc.)	Elementi di anatomia e fisiologia finalizzati all'analisi delle abilità di comunicazione e del livello di autonomia	25
5		Elementi di psicologia generale, di psicologia dello sviluppo e dell'apprendimento e di pedagogia speciale	35
6		Nozioni di psicopatologia dell'età evolutiva, disturbi dello sviluppo e del linguaggio, ritardo mentale, sindromi genetiche	30
7		Principi della comunicazione verbale e non verbale	35
8		Strategia e tecniche di comunicazione di gruppo	35
9		Sistemi internazionali e nazionali di classificazione delle funzionalità e delle disabilità	15
10		Strumenti per l'osservazione e la valutazione delle abilità di comunicazione e delle autonomie	15
11			
12		Strumenti per la network analysis	5
13		Tecniche di analisi funzionale dei disturbi comportamentali	15
14	2 - Elaborare un piano personalizzato di sostegno coerente ai bisogni e alle risorse rilevate, agli obiettivi del Progetto Educativo Individualizzato (PEI) nel rispetto delle condizioni organizzative del contesto	Tecniche di progettazione educativa (percorsi speciali individualizzati)	10
15		Principi, metodologie e tecniche della progettazione socio-educativa Elementi base della Lingua dei Segni Italiana (LIS), della Lingua dei Segni Tattile (LIS Tattile), della codifica Braille e dei diversi linguaggi per la comunicazione più appropriata per le diverse abilità	15
16		Elementi di base sugli ausili e materiale didattico speciale a supporto dell'apprendimento dei soggetti con disabilità	10
17		Elementi di psicopedagogia speciale utili alla definizione degli obiettivi e delle attività di sostegno	20
18		Elementi di riabilitazione fisica, sensoriale e psico-sociale	10
19		Normativa comunitaria, nazionale e regionale sulla tutela dei diritti delle persone disabili e la promozione dell'integrazione	10
20		Nozioni di organizzazione e funzionamento degli istituti scolastici e dei servizi sociosanitari	5

21	3 - Attuare gli interventi di sostegno nel rispetto del piano individualizzato, coinvolgendo attivamente il soggetto nel gruppo sociale a cui partecipa e l'équipe di riferimento	Conoscenza di base di Associazioni rappresentative, Organizzazioni o Centri di riferimento per meglio inquadrare i bisogni e le possibili soluzioni	10
22		Metodi, tecniche e strumenti di comunicazione aumentativa e alternativa	15
23		Metodi, tecniche e strumenti della Lingua dei Segni Italiana (LIS), della Lingua dei Segni Tattile (LIS Tattile), della codifica Braille e dei diversi linguaggi per la comunicazione più appropriata per le diverse abilità	25
24		Metodologie e tecniche per la riduzione dei disturbi comportamentali	20
25		Normativa antinfortunistica relativa agli ambienti di lavoro per garantire la propria e l'altrui sicurezza	10
26		Normativa in materia di protezione di dati personali	10
27		Normativa nazionale e comunitaria sull'accessibilità degli ambienti, ausili, materiale, informazione e comunicazione	10
28		Nozioni sull'impiego di ausili e nuove tecnologie informatiche per l'apprendimento mediato, l'autonomia e la comunicazione in base alle diverse disabilità	10
29		Tecniche di primo soccorso	15
30		Tecniche di socializzazione per facilitare l'integrazione del soggetto nel gruppo classe	20
31		Elementi di etica professionale	10
32		Elementi di psicologia familiare per operare nel contesto domiciliare	20
33		Elementi di psicologia sociale e di dinamica dei gruppi	20
34		Elementi di sociologia della disabilità	20
35		Metodologie e tecniche della relazione di aiuto e del dialogo educativo	45
36		Strumenti per l'analisi dei processi di comunicazione nel gruppo classe e/o nel contesto di vita del soggetto	10
37		Tecniche per la facilitazione dell'integrazione del soggetto nel gruppo classe e dei pari	40
38	4 - Valutare il raggiungimento degli obiettivi fissati, confrontandosi con le altre figure dell'équipe, per favorire il miglioramento continuo della qualità dell'intervento	Metodi e strumenti di valutazione della didattica	5
39		Caratteristiche e funzionamento dei sistemi di gestione e miglioramento della qualità	5
40	dell'intervento	qualità	
41		Elementi di sociologia e psicologia dei gruppi di lavoro	5

42		Strumenti per la pianificazione, documentazione, monitoraggio e verifica dell'intervento di sostegno	5
43		Teorie e metodologie della valutazione psico-pedagogica per verificare l'andamento dell'intervento di sostegno	5
44		Teorie e tecniche autobiografiche per favorire la riflessione critica sul proprio operato professionale	5
	Stage aziendale		270
	Totale ore		954

CORSO ADDETTO AMMINISTRATIVO SEGRETARIALE

N.	Competenze / Moduli formativi	Conoscenze essenziali	ORE
1	Igiene e sicurezza sul luogo di lavoro		12
2	Alfabetizzazione informatica		12
3	Lingua straniera		30
4	Collaborare alla gestione dei flussi informativi	Tecniche di comunicazione	45
5		Tecniche di archiviazione	20
6		Corrispondenza commerciale	35
7		Tecniche di segreteria	65
8		Funzionalità del software applicativo d'ufficio	45
9	Collaborare alla gestione amministrativa	Elementi di tecnica commerciale	40
10		Strumenti di incasso e pagamento	30
11		Elementi di organizzazione aziendale	80
	Stage aziendale		240
	Totale ore		654

Art. 4 – MODALITÀ DELLA SELEZIONE E CRITERI DI VALUTAZIONE

Il Dirigente Scolastico del CPIA Catania 2 nominerà un'apposita Commissione di valutazione delle domande di candidatura dei potenziali formatori. Le modalità di selezione prevedono:

- la comparazione dei titoli di studio e formazione;
- la valutazione della comprovata esperienza didattica;
- la valutazione della comprovata esperienza professionale.

La Commissione esaminatrice prevedrà un colloquio individuale per valutare, altresì, il livello motivazionale e le abilità relazionali dei candidati nell'erogazione del servizio didattico.

Si fa presente, altresì, che a parità di requisiti sarà data la precedenza al personale proveniente dall'**Albo Regionale** in ossequio alla **L.R. N.10/2018** e in subordine all'Elenco formatori 2° livello rilevabili dal SARF della Regione Siciliana, in ossequio a quanto disposto dalla **L.R. N.23/2019** e ss.mm.ii;

Si fa presente altresì che i candidati iscritti all'Albo e al Registro potranno candidarsi esclusivamente per la

propria area funzionale di appartenenza.

Sarà adottata la seguente griglia dei punteggi:

Gli aspiranti candidati potranno candidarsi per più moduli.

	Punteggio	Punteggio massimo	Note
Diploma di scuola secondaria di I grado solo se accompagnato da esperienza lavorativa almeno decennale nell'area di competenza adeguatamente documentata.	5	25	
Diploma di scuola secondaria di II grado coerente o Diploma di scuola secondaria di II grado se accompagnato da esperienza lavorativa almeno quinquennale nell'area di competenza adeguatamente documentata.	15		
Laurea triennale inerente alla tipologia del profilo	20		
Laurea vecchio ordinamento, laurea magistrale inerente alla tipologia del profilo	25		
Altri titoli coerenti con l'area disciplinare di riferimento dei moduli didattici per i quali si presenta la candidatura	1	5	1 punto per ogni titolo posseduto – Max 5 punti (Corsi di specializzazione, Qualifica professionale, certificazione lingue, Master Universitari e non universitari, abilitazioni)
Esperienza didattica pertinente in percorsi di formazione professionale	1	25	1 punto per ogni anno di esperienza didattica
Esperienza professionale pertinente ai moduli oggetto di candidatura	1	25	1 punto per ogni anno di esperienza professionale
Colloquio con commissione esaminatrice		20	
TOTALE		100	

Gli aspiranti candidati potranno candidarsi per più moduli e percorsi formativi.

Il Dirigente Scolastico potrà decidere, a suo insindacabile giudizio, di ripartire il monte ore tra più candidati risultati idonei.

Art. 5 - MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE

I soggetti interessati a proporre la propria candidatura dovranno produrre, entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 05/09/2025, la seguente documentazione e i relativi allegati parte integrante del presente bando:

1. Specifica **Istanza di candidatura** - redatta, a pena di nullità, utilizzando esclusivamente l'**Allegato 1** - sottoscritta ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000;
2. **Curriculum Vitae** con le seguenti caratteristiche:
 - Formato europeo, firmato e con data, aggiornata, e comunque non antecedente di oltre sei mesi a quella di validazione del presente Bando;
 - Autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del GDPR 2016/679;

- Autodichiarazione sulla veridicità dei dati ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000;
- 3. Copia del **documento di riconoscimento** e del **codice fiscale** in corso di validità;
- 4. Eventuale ulteriore documentazione idonea a valutare la professionalità e la capacità a svolgere l'incarico.

La documentazione sopra descritta dovrà essere presentata in una delle seguenti modalità:

1. **in busta chiusa**, recapitata tramite servizio postale con **raccomandata A/R** o **brevi manu**, recante all'esterno la dicitura: **"AVVISO 7/2023 2° FINESTRA - CANDIDATURA FORMATORE"** e indirizzata a: **CPIA CATANIA 2, VIALE LIBERTA' 151, GIARRE (CT)**;
2. **PEC** all'indirizzo ctmm151004@pec.istruzione.it o **PEO** ctmm151004@istruzione.it indicando nell'oggetto la dicitura: **"AVVISO 7/2023 2° FINESTRA - CANDIDATURA FORMATORE"**;
3. **Brevi manu in busta chiusa**, recante all'esterno la dicitura: **"AVVISO 7/2023 2° FINESTRA - CANDIDATURA FORMATORE"** presso la sede del **CPIA CATANIA 2, VIALE LIBERTA' 151, GIARRE (CT)**.

Si declina qualsiasi responsabilità per le istanze pervenute oltre il termine indicato dall'Avviso. Il rispetto del termine di presentazione delle domande inviate per posta o consegnate a mano sarà accertata dall'Istituzione Scolastica mediante apposizione sulle stesse del timbro recante la data di acquisizione e farà fede la sola data di arrivo della domanda e non la data del timbro postale o di consegna al servizio postale anche se ricadente nell'arco temporale previsto dal bando.

Il rispetto del termine di presentazione delle domande inviate tramite P.E.C. o P.E.O. avverrà mediante verifica della data e dell'orario di ricezione risultante dal server.

Non saranno ritenute valide le domande:

- presentate da chi non possiede i requisiti di accesso generali e specifici previsti dal bando;
- non corredate dalla documentazione richiesta;
- contenenti documenti non debitamente firmati ove richiesto.

Le domande pervenute oltre la data suindicata saranno protocollate con data certa e costituiranno una long list da utilizzare in caso di supplenza o assenza di docenti incaricati.

Art. 6 - OPERAZIONI DI SELEZIONE E GRADUATORIA

Ultimate le procedure di verifica documentale, la Commissione redigerà apposito elenco dei candidati idonei che sarà affisso presso la bacheca dell'Istituzione Scolastica. Contestualmente saranno indicate sul sito www.cpiacatania2.edu.it le date e le sedi dei colloqui individuali di selezione.

La Commissione di valutazione, ritenendo valide ed esaurienti le candidature pervenute, si avvarrà eventualmente della possibilità di non ricorrere ai colloqui individuali per nessun candidato e stilerà la graduatoria di merito solo sui punteggi totalizzati sulla base dei suddetti criteri di valutazione.

Ultimate le procedure di selezione, la Commissione redigerà una graduatoria finale che sarà trasmessa agli Uffici competenti.

La pubblicazione sul sito Istituzionale Scolastica costituirà a tutti gli effetti comunicazione agli interessati dell'esito della selezione, pertanto non sarà data alcuna comunicazione individuale sull'esito della graduatoria.

Gli interessati potranno presentare le proprie osservazioni entro e non oltre il termine di 5 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria.

La graduatoria sarà considerata esclusivamente per il Bando di riferimento e sarà valida per il periodo temporale di durata del progetto, senza che la stessa determini l'assegnazione automatica dell'incarico, che essendo *intuitu personae* resta comunque subordinato all'espressione di una totale discrezionalità dell'Istituzione Scolastica.

Il CPIA Catania 2 si riserva la possibilità di non procedere all'affidamento dell'incarico, di revocarlo senza preavviso o indennità di sorta per fatti e motivi organizzativi, amministrativi, tecnico-operativi e finanziari o per disposizioni dell'Autorità competente che impongano la mancata prosecuzione dei percorsi.

Art. 7 - TRATTAMENTO DEI DATI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 Digital One S.R.L. si impegna al trattamento dei dati personali dichiarati solo per fini istituzionali e necessari per la gestione amministrativa del presente progetto.

Art. 8 - PUBBLICAZIONE

Il presente bando, con i relativi allegati, verrà pubblicato sul sito istituzionale del CPIA Catania 2 www.cpiacatania2.edu.it e inviato all'Assessorato Regionale dell'Istruzione e della Formazione.

RIFERIMENTI E CONTATTI PER LA SELEZIONE

ISTITUZIONE SCOLASTICA STATALE – **CPIA Catania 2**

INDIRIZZO SEDE LEGALE – **Viale Libertà 151 Giarre**

TELEFONO - **095 5864506**

EMAIL – **ctmm151004@istruzione.it**

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi della Legge n. 241/1990, il Responsabile del procedimento è il Dirigente pro tempore.

Giarre, 29/08/2025



Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Rita Vitaliti

Firma autografa sostituita
a mezzo stampa ex art. 3.c.2, D.Lgs 39/93