



Centro Provinciale Istruzione Adulti
CPIA CATANIA 2

C.F. 92032760875 - Codice meccanografico: CTMM151004
Sede amministrativa: Viale Libertà, 151 – 95014 Giarre (CT)
tel. 0955864506 - Codice univoco ufficio **UF783Q**
p.e.o.: ctmm151004@istruzione.it - p.e.c.: ctmm151004@pec.istruzione.it
www.cpiacatania2.edu.it
CIR: CBJ873



REGIONE SICILIANA

Assessorato Regionale dell'Istruzione e della Formazione Professionale

Dipartimento Regionale della Formazione Professionale

Avviso n. 7_2023 PR FSE+Sicilia 2021/2027

"Costituzione Catalogo Regionale dell'Offerta Formativa"

D.D.G. 1095 del 11/10/2023

Istanza di inserimento a Catalogo

ID: 373 - "IL CPIA NEL TERRITORIO"

Progetto cofinanziato dall'Unione Europea a valere sul PR FSE+

L'Istituzione scolastica statale "Centro Provinciale per l'Istruzione degli Adulti - CPIA Catania 2"

accreditata presso la Regione Sicilia per la tipologia formativa "Formazione continua e permanente", ai sensi del Decreto presidenziale n. 25 del 1 ottobre 2015 pubblicato nella GURS n.44 del 30/10/2015, e di avere il seguente codice di accreditamento CIR **CBJ873** in attuazione dell'Avviso n. 7/2023 "Costituzione Catalogo Regionale dell'Offerta Formativa"

VISTO il D.D.G. n. 1319 del 17/11/2023 di revisione dell'Avviso n.7 2023 PR FSE+Sicilia 2021_2027 "Costituzione Catalogo Regionale dell'Offerta Formativa";

VISTO il D.D.G. n. 1210 del 31/10/2023 di revisione dell'Avviso n.7 2023 PR FSE+Sicilia 2021_2027 "Costituzione Catalogo Regionale dell'Offerta Formativa";

VISTO il D.D.G. n. 1095 del 11/10/2023 di approvazione dell'Avviso 7/2023 PR FSE+Sicilia 2021_2027 "Costituzione Catalogo Regionale dell'Offerta Formativa";

VISTO il Vademecum per l'attuazione v.1.0 del PR Sicilia FSE+ 21-27 del 26/07/2023;

VISTO il D.D.G. n. 765 del 28/07/2023 di approvazione del Documento di programmazione attuativa del PR Sicilia FSE+ 2021-2027 (CCI - 2021IT05SFPR014) approvato con Decisione di esecuzione C(2022)6184 del 25/08/2022;

VISTI gli obblighi del soggetto proponente di dare massima pubblicizzazione alle procedure di selezione di personale esterno da impegnare nelle attività progettuali come da art. 9 *“Obblighi del beneficiario”* dello stesso Avviso di riferimento;

VISTO l'art. 6 dell'Avviso n. 7/2023 PR FSE+ Sicilia 2021/2027, in riferimento alla selezione del personale docente. In particolare, ai sensi dell'art. 15 della Legge regionale n. 23 del 2019, i formatori e il personale che operano nel settore della formazione professionale devono essere selezionati e contrattualizzati dagli Enti accreditati di cui all'art. 13 della stessa Legge, sulla base dei fabbisogni, fermo restando l'obbligo degli stessi di contrattualizzare prioritariamente gli operatori professionali iscritti nell'albo di cui all'art. 5 della legge regionale 10 luglio 2018 n. 10, da scegliersi sulla base degli anni di servizio e dei titoli acquisiti rispetto ai contenuti della docenza da erogare, subordinatamente altri docenti, rientranti nelle fasce professionali previste dal percorso formativo, già inseriti nel registro Elenco formatori 2° livello rilevabili dal SARF della Regione Siciliana di cui alla Legge regionale 23/2019 e ss.mm.ii;

VISTA la decisione n. 10 prot. 1757 del 15/02/2024

VISTA la decisione n. 11 prot. 1758 del 15/02/2024

EMANA

il presente bando per l'individuazione di personale docente da impiegare per le seguenti tipologie di corso:

| Denominazione del profilo professionale | Area professionale | Titolo di accesso | Durata totale in ore | Di cui ore in FAD | Durata totale ore stage | N. allievi Min-max | Certificazione in uscita | Sede di Svolgimento |
|--|--|---------------------------------------|----------------------|-------------------|-------------------------|--------------------|--------------------------|--|
| ADDETTO AMMINISTRATIVO SEGRETARIALE | SERVIZI COMMERCIALI/Area comune (inclusiva dei servizi alle imprese) | Scuola secondaria di I grado | 654 | 90 | 240 | 15 - 25 | QUALIFICA | GIARRE , Viale Libertà 151 ACIREALE , Via Mario Arcidiacono 2 |
| ASSISTENTE ALL'AUTONOMIA ED ALLA COMUNICAZIONE DEI DISABILI (ASACOM) | SERVIZI ALLA PERSONA/Servizi socio-sanitari | Scuola secondaria di II grado/diploma | 954 | 157 | 270 | 15 - 25 | SPECIALIZZAZIONE | GIARRE , Viale Libertà 151 MISTERBIANCO , Via F de Roberto 2 S. GIOVANNI LA PUNTA , Via Morgione 15 ACIREALE , Via Mario Arcidiacono 2 |
| OPERATORE SOCIO ASSISTENZIALE (OSA) | SERVIZI ALLA PERSONA/Servizi socio-sanitari | Scuola secondaria di I grado | 754 | 105 | 280 | 15 - 25 | QUALIFICA | ADRANO , Via Roma 56, BIANCAVILLA , Via C. Colombo 86 GIARRE , Viale Libertà 151 MISTERBIANCO , Via F de Roberto 2 PATERNO' , Via Lucania 1 S. GIOVANNI LA PUNTA , Via Morgione 15 ACIREALE , Via Mario Arcidiacono 2 |

Data prevista di avvio del corso: 05/03/2024

Art. 1 - Oggetto

Il CPIA Catania 2 indice una procedura di pubblica evidenza di reclutamento rivolto a personale Docente da impegnare nei seguenti percorsi:

| ID Corso | Denominazione del profilo professionale | Area professionale | Durata totale in ore | Sede di Svolgimento |
|----------|--|--|----------------------|--|
| CS2725 | Assistente all'autonomia ed alla comunicazione dei disabili (ASACOM) | SERVIZI ALLA PERSONA/Servizi socio-sanitari | 954 | GIARRE , Viale Libertà 151 MISTERBIANCO , Via F de Roberto 2 S. GIOVANNI LA PUNTA , Via Morgione 15 ACIREALE , Via Mario Arcidiacono 2 |
| CS2730 | Operatore socio assistenziale (OSA) | SERVIZI ALLA PERSONA/Servizi socio-sanitari | 754 | ADRANO , Via Roma 56, BIANCAVILLA , Via C. Colombo 86 GIARRE , Viale Libertà 151 MISTERBIANCO , Via F de Roberto 2 PATERNO' , Via Lucania 1 S. GIOVANNI LA PUNTA , Via Morgione 15 ACIREALE , Via Mario Arcidiacono 2 |
| CS2740 | Addetto amministrativo segretariale | SERVIZI COMMERCIALI/Area comune (inclusiva dei servizi alle imprese) | 654 | GIARRE , Viale Libertà 151 ACIREALE , Via Mario Arcidiacono 2 |

Nel rispetto di quanto sopra premesso, il presente bando è indirizzato prioritariamente a coloro che sono iscritti all'Albo regionale degli operatori della formazione professionale, subordinatamente a coloro che sono inseriti nel registro Elenco formatori 2° livello, rilevabili dal SARF della Regione Siciliana.

Art. 2 - Requisiti di ammissione

Il Candidato che intende presentare la propria candidatura dovrà essere in possesso dei seguenti requisiti generali di accesso:

- essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- godere dei diritti civili e politici;
- non avere riportato condanne penali anche non definitive;
- non avere procedimenti penali in corso;
- non essere stato escluso dall'elettorato politico attivo.

Inoltre, il candidato dovrà essere in possesso dei seguenti requisiti specifici:

- appartenenza all'albo dei formatori, di cui all'art. 14 LR n 24/1976 oppure
- appartenenza all'Elenco formatori 2° livello rilevabili dal SARF della Regione Siciliana di cui alla Legge regionale 23/2019 e ss.mm.ii;

Inoltre

Titolo di studio e/o titoli formativi pertinenti al/ai modulo/i oggetto della candidatura ed alla fascia professionale di appartenenza;

Comprovata esperienza didattica e/o professionale entrambe in contesti coerenti con le attività e le materie oggetto della candidatura, per un numero di anni conforme alla fascia di appartenenza, sulla base di quanto disposto dall'Avviso 7/2023 e dal Vademecum per l'attuazione Programma FSE+ Sicilia 2021-2027 nella Versione n. 1.0 del 26/07/2023.

A seguire, si riporta una tabella indicante le diverse fasce previste e i corrispondenti anni di esperienza professionale e didattica:

| FASCIA | ESPERIENZA PROFESSIONALE E DIDATTICA |
|--------|--------------------------------------|
| A | Uguale o maggiore a 5 anni |
| B | Uguale o maggiore a 3 anni |
| C | Minore di 3 anni |

Art. 3 - Posizioni disponibili

Si indicano a seguire i moduli didattici per i quali il soggetto proponente indice il presente bando.

I candidati possono presentare domanda per uno o più moduli formativi.

CORSO OPERATORE SOCIO ASSISTENZIALE

| ID Modulo | Titolo modulo | Conoscenze essenziali | Ore |
|-----------|--|---|-----|
| MD17497 | Assistere la persona nella soddisfazione dei bisogni primari e nella gestione degli interventi igienico-sanitari | Elementi di osservazione e comunicazione | 5 |
| | | I bisogni primari: tecniche di base | 15 |
| | | Sicurezza e prevenzione | 5 |
| | | Tecniche di mobilizzazione | 15 |
| | | Elementi di primo soccorso | 10 |
| | | Tecniche di prevenzione e di cura delle complicanze delle principali patologie degenerative | 25 |
| | | Elementi di igiene personale | 15 |
| | | Tecniche di automedicazione e di assunzione dei farmaci | 25 |
| | | Conservazione dei farmaci e loro smaltimento | 15 |
| MD17498 | Supportare la persona nelle attività domestico alberghiere e igienico ambientali | Elementi di igiene ambientale a domicilio: pulizia della casa e cura della biancheria | 20 |
| | | Elementi di economia domestica e di gestione del | 15 |

| ID Modulo | Titolo modulo | Conoscenze essenziali | Ore |
|-----------|---|---|-----|
| | | bilancio domestico | |
| | | Preparazione dei pasti | 15 |
| | | Prevenzione incidenti domestici | 10 |
| | | Elementi di igiene alimentare | 10 |
| MD17499 | Gestire dinamiche di relazione d'aiuto | Tipologia di utenza | 10 |
| | | La relazione di aiuto: strategie e tecniche | 15 |
| | | Tecniche di osservazione | 15 |
| | | Teorie e tecniche di comunicazione | 10 |
| | | Ruoli e funzioni nei gruppi di lavoro | 10 |
| | | Etica e deontologia professionale | 10 |
| MD17500 | Fornire assistenza sociale alla persona al fine di promuovere lo sviluppo e l'autonomia | Elementi di osservazione e comunicazione | 5 |
| | | Teorie e tecniche di comunicazione | 5 |
| | | Strategie di apprendimento | 10 |
| | | Teorie e tecniche di gestione di conflitti | 15 |
| | | Tecniche di ascolto e comunicazione | 20 |
| | | Elementi di psicologia relazione | 10 |
| | | Funzioni, organizzazione e articolazione territoriale dei servizi | 20 |
| | | Risorse territoriali (enti, associazioni ed altro) | 10 |
| | | Teorie e tecniche di relazione e socializzazione | 20 |
| | | Elementi di psicologia sociale | 20 |
| | | Elementi di etica e deontologia delle professioni sociali e sanitarie | 15 |
| MD1776 | Igiene e sicurezza sul luogo di lavoro | | 12 |
| MD1777 | Alfabetizzazione informatica | | 12 |
| MD1778 | Lingua straniera | | 30 |

CORSO ASSISTENTE ALL'AUTONOMIA ED ALLA COMUNICAZIONE DEI DISABILI

| ID Modulo | Titolo modulo | Conoscenze essenziali | Ore |
|-----------|---------------|---|-----|
| | | Elementi di psicologia generale, di psicologia dello sviluppo e dell'apprendimento e di pedagogia speciale | 5 |
| | | Nozioni di psicopatologia dell'età evolutiva, disturbi dello sviluppo e del linguaggio, ritardo mentale, sindromi genetiche | 10 |
| | | Principi della comunicazione verbale e non verbale | 10 |
| | | Strategia e tecniche di comunicazione di gruppo | 10 |
| | | Sistemi internazionali e nazionali di classificazione delle funzionalità e delle disabilità | 5 |
| | | Strumenti per l'osservazione e la valutazione delle abilità di comunicazione e delle autonomie | 10 |
| | | Strumenti per la network analysis | 30 |
| | | Tecniche di analisi funzionale dei disturbi comportamentali | 15 |
| | | Elementi di anatomia e fisiologia finalizzati all'analisi | 10 |

| ID Modulo | Titolo modulo | Conoscenze essenziali | Ore |
|-----------|--|--|-----|
| | | delle abilità di comunicazione e del livello di autonomia | |
| MD17466 | Elaborare un piano personalizzato di sostegno coerente ai bisogni e alle risorse rilevate, agli obiettivi del Progetto Educativo Individualizzato (PEI) nel rispetto delle condizioni organizzative del contesto | Tecniche di progettazione educativa (percorsi speciali individualizzati) | 50 |
| | | Principi, metodologie e tecniche della progettazione socio-educativa Elementi base della Lingua dei Segni Italiana (LIS), della Lingua dei Segni Tattile (LIS Tattile), della codifica Braille e dei diversi linguaggi per la comunicazione più appropriata per le diverse abilità | 95 |
| | | Elementi di base sugli ausili e materiale didattico speciale a supporto dell'apprendimento dei soggetti con disabilità | 5 |
| | | Elementi di psicopedagogia speciale utili alla definizione degli obiettivi e delle attività di sostegno | 5 |
| | | Elementi di riabilitazione fisica, sensoriale e psico-sociale | 5 |
| | | Normativa comunitaria, nazionale e regionale sulla tutela dei diritti delle persone disabili e la promozione dell'integrazione | 10 |
| | | Nozioni di organizzazione e funzionamento degli istituti scolastici e dei servizi socio-sanitari | 5 |
| | | | |
| MD17467 | Attuare gli interventi di sostegno nel rispetto del piano individualizzato, coinvolgendo attivamente il soggetto nel gruppo sociale a cui partecipa e l'equipe di riferimento | Conoscenza di base di Associazioni rappresentative, Organizzazioni o Centri di riferimento per meglio inquadrare i bisogni e le possibili soluzioni | 5 |
| | | Metodi, tecniche e strumenti di comunicazione aumentativa e alternativa | 15 |
| | | Metodi, tecniche e strumenti della Lingua dei Segni Italiana (LIS), della Lingua dei Segni Tattile (LIS Tattile), della codifica Braille e dei diversi linguaggi per la comunicazione più appropriata per le diverse abilità | 90 |
| | | Metodologie e tecniche per la riduzione dei disturbi comportamentali | 50 |
| | | Normativa antinfortunistica relativa agli ambienti di lavoro per garantire la propria e l'altrui sicurezza | 5 |
| | | Normativa in materia di protezione di dati personali | 5 |
| | | Normativa nazionale e comunitaria sull'accessibilità degli ambienti, ausili, materiale, informazione e comunicazione | 5 |
| | | Nozioni sull'impiego di ausili e nuove tecnologie informatiche per l'apprendimento mediato, l'autonomia e la comunicazione in base alle diverse disabilità | 10 |
| | | Tecniche di primo soccorso | 10 |
| | | Tecniche di socializzazione per facilitare l'integrazione del soggetto nel gruppo classe | 5 |
| | | Elementi di etica professionale | 5 |
| | | Elementi di psicologia familiare per operare nel | 5 |

| ID Modulo | Titolo modulo | Conoscenze essenziali | Ore |
|-----------|--|--|-----|
| | | contesto domiciliare | |
| | | Elementi di psicologia sociale e di dinamica dei gruppi | 5 |
| | | Elementi di sociologia della disabilità | 5 |
| | | Metodologie e tecniche della relazione di aiuto e del dialogo educativo | 50 |
| | | Strumenti per l'analisi dei processi di comunicazione nel gruppo classe e/o nel contesto di vita del soggetto | 10 |
| | | Tecniche per la facilitazione dell'integrazione del soggetto nel gruppo classe e dei pari | 5 |
| MD17468 | Valutare il raggiungimento degli obiettivi fissati, confrontandosi con le altre figure dell'equipe, per favorire il miglioramento continuo della qualità dell'intervento | Metodi e strumenti di valutazione della didattica | 10 |
| | | Caratteristiche e funzionamento dei sistemi di gestione e miglioramento della qualità | 5 |
| | | Elementi di sociologia e psicologia dei gruppi di lavoro | 5 |
| | | Strumenti per la pianificazione, documentazione, monitoraggio e verifica dell'intervento di sostegno | 20 |
| | | Teorie e metodologie della valutazione psico-pedagogica per verificare l'andamento dell'intervento di sostegno | 15 |
| | | Teorie e tecniche autobiografiche per favorire la riflessione critica sul proprio operato professionale | 10 |
| MD17469 | Igiene e sicurezza sul luogo di lavoro | | 12 |
| MD17470 | Alfabetizzazione informatica | | 12 |
| MD17471 | Lingua straniera | | 30 |

CORSO ADDETTO AMMINISTRATIVO SEGRETARIALE

| ID Modulo | Titolo modulo | Conoscenze essenziali | Ore |
|-----------|--|---|-----|
| MD17562 | Collaborare alla gestione dei flussi informativi | Tecniche di comunicazione | 40 |
| | | Tecniche di archiviazione | 50 |
| | | Corrispondenza commerciale | 50 |
| | | Tecniche di segreteria | 50 |
| | | Funzionalità del software applicativo d'ufficio | 40 |
| MD17563 | Collaborare alla gestione amministrativa | Elementi di organizzazione aziendale | 40 |
| | | Elementi di tecnica commerciale | 50 |
| | | Strumenti di incasso e pagamento | 40 |
| MD17564 | Igiene e sicurezza sul luogo di lavoro | | 12 |
| MD17565 | Alfabetizzazione informatica | | 12 |
| MD17566 | Lingua straniera | | 30 |

Art. 4 – MODALITÀ DELLA SELEZIONE E CRITERI DI VALUTAZIONE

Il Dirigente Scolastico del CPIA Catania 2 nominerà un'apposita Commissione di valutazione delle domande di candidatura dei potenziali formatori. Le modalità di selezione prevedono:

- la comparazione dei titoli di studio e formazione;
- la valutazione della comprovata esperienza didattica;
- la valutazione della comprovata esperienza professionale.

La Commissione esaminatrice prevedrà un colloquio individuale per valutare, altresì, il livello motivazionale e le abilità relazionali dei candidati nell'erogazione del servizio didattico.

Si fa presente, altresì, che a parità di requisiti sarà data la precedenza al personale proveniente dall'**Albo Regionale** in ossequio alla **L.R. N.10/2018** e in subordine all'Elenco formatori 2° livello rilevabili dal SARF della Regione Siciliana, in ossequio a quanto disposto dalla **L.R. N.23/2019** e ss.mm.ii;

Si fa presente altresì che i candidati iscritti all'Albo e al Registro potranno candidarsi esclusivamente per la propria area funzionale di appartenenza.

Sarà adottata la seguente griglia dei punteggi:

| Titolo | Punteggio | Punteggio massimo | Note |
|--|-----------|-------------------|---|
| Diploma di scuola secondaria di I grado solo se accompagnato da esperienza lavorativa almeno decennale nell'area di competenza adeguatamente documentata. | 5 | 20 | |
| Diploma di scuola secondaria di II grado coerente o Diploma di scuola secondaria di II grado se accompagnato da esperienza lavorativa almeno quinquennale nell'area di competenza adeguatamente documentata. | 10 | | |
| Laurea triennale inerente alla tipologia del profilo | 15 | | |
| Laurea vecchio ordinamento, laurea magistrale inerente alla tipologia del profilo | 20 | | |
| Altri titoli coerenti con l'area disciplinare di riferimento dei moduli didattici per i quali si presenta la candidatura | 1 | 5 | 1 punto per ogni titolo posseduto – Max 5 punti (Corsi di specializzazione, Qualifica professionale, certificazione lingue, Master Universitari e non universitari, abilitazioni) |
| Esperienza didattica pertinente in percorsi di formazione professionale | 1 | 15 | 1 punto per ogni anno di esperienza didattica |
| Esperienza professionale pertinente ai moduli oggetto di candidatura | 1 | 15 | 1 punto per ogni anno di esperienza professionale |
| Colloquio con commissione esaminatrice | | 45 | |
| TOTALE | | 100 | |

Gli aspiranti candidati potranno candidarsi per più moduli.

Il Dirigente Scolastico potrà decidere, a suo insindacabile giudizio, di ripartire il monte ore tra più candidati risultati idonei. Saranno ritenuti idonei i candidati che avranno superato la soglia di un punteggio minimo di **55/100**.

Art. 5 - MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE

I soggetti interessati a proporre la propria candidatura dovranno produrre, entro e non oltre le ore 10.00 del giorno 19/02/2024, la seguente documentazione e i relativi allegati parte integrante del presente bando:

1. Specifica **Istanza di candidatura** - redatta, a pena di nullità, utilizzando esclusivamente l'**Allegato 1** - sottoscritta ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000;
2. **Curriculum Vitae** con le seguenti caratteristiche:
 - Formato europeo, firmato e con data, aggiornata, e comunque non antecedente di oltre sei mesi a quella di validazione del presente Bando;
 - Autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del GDPR 2016/679;
 - Autodichiarazione sulla veridicità dei dati ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000;
3. Copia del **documento di riconoscimento** e del **codice fiscale** in corso di validità;
4. Eventuale ulteriore documentazione idonea a valutare la professionalità e la capacità a svolgere l'incarico.

La documentazione sopra descritta dovrà essere presentata in una delle seguenti modalità:

1. **in busta chiusa**, recapitata tramite servizio postale con **raccomandata A/R** o **brevi manu**, recante all'esterno la dicitura: **"AVVISO 7/2023 - DOMANDA DI CANDIDATURA PER LA SELEZIONE DEL PERSONALE FORMATORE CORSO _____"** e indirizzata a: **CPIA CATANIA 2, VIALE LIBERTA' 151, GIARRE (CT)**;
2. **PEC** all'indirizzo ctmm151004@pec.istruzione.it indicando nell'oggetto la dicitura: **"AVVISO 7/2023 - DOMANDA DI CANDIDATURA PER LA SELEZIONE DEL PERSONALE FORMATORE CORSO _____"**.

Si declina qualsiasi responsabilità per le istanze pervenute oltre il termine indicato dall'Avviso.

Il rispetto del termine di presentazione delle domande inviate per posta o consegnate a mano sarà accertata dall'Istituzione Scolastica mediante apposizione sulle stesse del timbro recante la data di acquisizione e farà fede la sola data di arrivo della domanda e non la data del timbro postale o di consegna al servizio postale anche se ricadente nell'arco temporale previsto dal bando.

Il rispetto del termine di presentazione delle domande inviate tramite P.E.C. avverrà mediante verifica della data e dell'orario di ricezione risultante dal server.

Non saranno ritenute valide le domande:

- presentate da chi non possiede i requisiti di accesso generali e specifici previsti dal bando;
- non formalizzate utilizzando l'apposita modulistica scaricabile dal sito www.digitalone.uno;
- non corredate dalla documentazione richiesta;
- contenenti documenti non debitamente firmati ove richiesto;
- pervenute con altri mezzi (fax, e-mail ordinaria, ecc.);
- pervenute oltre la data di scadenza del bando.

Le domande pervenute oltre la data suindicata saranno protocollate con data certa e costituiranno una long list da utilizzare in caso di supplenza o assenza di docenti incaricati.

Art. 6 - OPERAZIONI DI SELEZIONE E GRADUATORIA

Ultimate le procedure di verifica documentale, la Commissione redigerà apposito elenco dei candidati idonei che sarà affisso presso la bacheca dell'Istituzione Scolastica. Contestualmente saranno indicate sul sito www.cpiacatania2.edu.it le date e le sedi dei colloqui individuali di selezione.

Ultimate le procedure di selezione, la Commissione redigerà una graduatoria finale che sarà trasmessa agli Uffici competenti.

La pubblicazione sul sito Istituzionale Scolastica costituirà a tutti gli effetti comunicazione agli interessati dell'esito della selezione, pertanto non sarà data alcuna comunicazione individuale sull'esito della graduatoria.

Gli interessati potranno presentare le proprie osservazioni entro e non oltre il termine di 5 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria.

La graduatoria sarà considerata esclusivamente per il Bando di riferimento e sarà valida per il periodo temporale di durata del progetto, senza che la stessa determini l'assegnazione automatica dell'incarico, che essendo *intuitu personae* resta comunque subordinato all'espressione di una totale discrezionalità dell'Ente.

Il CPIA Catania 2 si riserva la possibilità di non procedere all'affidamento dell'incarico, di revocarlo senza preavviso o indennità di sorta per fatti e motivi organizzativi, amministrativi, tecnico-operativi e finanziari o per disposizioni dell'Autorità competente che impongano la mancata prosecuzione dei percorsi.

Art. 7 - TRATTAMENTO DEI DATI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 Digital One S.R.L. si impegna al trattamento dei dati personali dichiarati solo per fini istituzionali e necessari per la gestione amministrativa del presente progetto.

Art. 8 - PUBBLICAZIONE

Il presente bando, con i relativi allegati, previo invio presso i C.P.I. competenti, verrà pubblicato sul sito istituzionale del CPIA Catania 2 www.cpiacatania2.edu.it e inviato all'Assessorato Regionale dell'Istruzione e della Formazione.

RIFERIMENTI E CONTATTI PER LA SELEZIONE

ISTITUZIONE SCOLASTICA STATALE – CPIA Catania 2

INDIRIZZO – Viale Libertà 151 Giarre

TELEFONO - 095 5864506

EMAIL – ctmm151004@istruzione.it

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi della Legge n. 241/1990, il Responsabile del procedimento è il Dirigente pro tempore del Servizio 4 “Programmazione e gestione degli interventi di Formazione e Formazione permanente continua” del Dipartimento della Formazione Professionale della Regione Siciliana.

Giarre, 15/02/2024



Il Dirigente Scolastico

Dott.ssa Rita Vitaliti

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ex art. 3.c.2, D.Lgs 39/93

Allegato 1 – Istanza di candidatura

Avviso 7/2023 PR FSE+Sicilia 2021/2027
“Costituzione Catalogo Regionale dell’Offerta Formativa”

**ISTANZA DI CANDIDATURA PER IL RECLUTAMENTO
DEL PERSONALE FORMATORE**

Al Dirigente Scolastico del
CPIA Catania 2
Viale Libertà, 151 – 95014 Giarre

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a a _____

Prov. (___) il ___/___/_____, C.F. _____, residente a _____

_____ Prov. (___) in Via/Piazza _____ n. ___, Cell

_____ mail _____

PEC _____

CHIEDE

di partecipare al Bando di reclutamento del personale formatore per il/i seguente/i modulo/i (**apporre una X nell'apposita colonna**):

CORSO OPERATORE SOCIO ASSISTENZIALE (OSA) Corso ID2730

Sedi di svolgimento: Adrano, Biancavilla, Giarre, Misterbianco, Paternò, S. Giovanni La Punta, Acireale

| ID Modulo | Titolo modulo | Conoscenze essenziali | Ore | Indicare con una X il modulo scelto |
|-----------|--|---|-----|-------------------------------------|
| MD17497 | Assistere la persona nella soddisfazione dei bisogni primari e nella gestione degli interventi igienico-sanitari | Elementi di osservazione e comunicazione | 5 | |
| | | I bisogni primari: tecniche di base | 15 | |
| | | Sicurezza e prevenzione | 5 | |
| | | Tecniche di mobilizzazione | 15 | |
| | | Elementi di primo soccorso | 10 | |
| | | Tecniche di prevenzione e di cura delle complicanze delle principali patologie degenerative | 25 | |
| | | Elementi di igiene personale | 15 | |
| | | Tecniche di automedicazione e di assunzione dei farmaci | 25 | |
| | | Conservazione dei farmaci e loro smaltimento | 15 | |
| MD17498 | Supportare la persona nelle attività domestico alberghiere e igienico ambientali | Elementi di igiene ambientale a domicilio: pulizia della casa e cura della biancheria | 20 | |
| | | Elementi di economia domestica e di gestione del bilancio domestico | 15 | |

| ID Modulo | Titolo modulo | Conoscenze essenziali | Ore | Indicare con una X il modulo scelto |
|---|---|---|-----|-------------------------------------|
| | | Preparazione dei pasti | 15 | |
| | | Prevenzione incidenti domestici | 10 | |
| | | Elementi di igiene alimentare | 10 | |
| MD17499 | Gestire dinamiche di relazione d'aiuto | Tipologia di utenza | 10 | |
| | | La relazione di aiuto: strategie e tecniche | 15 | |
| | | Tecniche di osservazione | 15 | |
| | | Teorie e tecniche di comunicazione | 10 | |
| | | Ruoli e funzioni nei gruppi di lavoro | 10 | |
| | | Etica e deontologia professionale | 10 | |
| MD17500 | Fornire assistenza sociale alla persona al fine di promuovere lo sviluppo e l'autonomia | Elementi di osservazione e comunicazione | 5 | |
| | | Teorie e tecniche di comunicazione | 5 | |
| | | Strategie di apprendimento | 10 | |
| | | Teorie e tecniche di gestione di conflitti | 15 | |
| | | Tecniche di ascolto e comunicazione | 20 | |
| | | Elementi di psicologia relazione | 10 | |
| | | Funzioni, organizzazione e articolazione territoriale dei servizi | 20 | |
| | | Risorse territoriali (enti, associazioni ed altro) | 10 | |
| | | Teorie e tecniche di relazione e socializzazione | 20 | |
| | | Elementi di psicologia sociale | 20 | |
| Elementi di etica e deontologia delle professioni sociali e sanitarie | 15 | | | |
| MD1776 | Igiene e sicurezza sul luogo di lavoro | | 12 | |
| MD1777 | Alfabetizzazione informatica | | 12 | |
| MD1778 | Lingua straniera | | 30 | |

CORSO ASSISTENTE ALL'AUTONOMIA ED ALLA COMUNICAZIONE DEI DISABILI (ASACOM) Corso ID2725

Sedi di svolgimento: Giarre, Misterbianco, S. Giovanni La Punta, Acireale

| ID Modulo | Titolo modulo | Conoscenze essenziali | Ore | Indicare con una X il modulo scelto |
|-----------|--|---|-----|-------------------------------------|
| MD17465 | Individuare i bisogni del soggetto valutando le potenzialità di sviluppo e le opportunità di supporto nel contesto di riferimento (famiglia, gruppo classe, scuola, quartiere, ecc.) | Elementi di psicologia generale, di psicologia dello sviluppo e dell'apprendimento e di pedagogia speciale | 5 | |
| | | Nozioni di psicopatologia dell'età evolutiva, disturbi dello sviluppo e del linguaggio, ritardo mentale, sindromi genetiche | 10 | |
| | | Principi della comunicazione verbale e non verbale | 10 | |
| | | Strategia e tecniche di comunicazione di gruppo | 10 | |
| | | Sistemi internazionali e nazionali di classificazione delle funzionalità e delle disabilità | 5 | |
| | | Strumenti per l'osservazione e la valutazione delle abilità di comunicazione e delle autonomie | 10 | |
| | | Strumenti per la network analysis | 30 | |
| | | Tecniche di analisi funzionale dei disturbi | 15 | |

| ID Modulo | Titolo modulo | Conoscenze essenziali | Ore | Indicare con una X il modulo scelto |
|--|--|--|---|---|
| | | comportamentali | | |
| | | Elementi di anatomia e fisiologia finalizzati all'analisi delle abilità di comunicazione e del livello di autonomia | 10 | |
| MD17466 | Elaborare un piano personalizzato di sostegno coerente ai bisogni e alle risorse rilevate, agli obiettivi del Progetto Educativo Individualizzato (PEI) nel rispetto delle condizioni organizzative del contesto | Tecniche di progettazione educativa (percorsi speciali individualizzati) | 50 | |
| | | Principi, metodologie e tecniche della progettazione socio-educativa Elementi base della Lingua dei Segni Italiana (LIS), della Lingua dei Segni Tattile (LIS Tattile), della codifica Braille e dei diversi linguaggi per la comunicazione più appropriata per le diverse abilità | 95 | |
| | | Elementi di base sugli ausili e materiale didattico speciale a supporto dell'apprendimento dei soggetti con disabilità | 5 | |
| | | Elementi di psicopedagogia speciale utili alla definizione degli obiettivi e delle attività di sostegno | 5 | |
| | | Elementi di riabilitazione fisica, sensoriale e psico-sociale | 5 | |
| | | Normativa comunitaria, nazionale e regionale sulla tutela dei diritti delle persone disabili e la promozione dell'integrazione | 10 | |
| | | Nozioni di organizzazione e funzionamento degli istituti scolastici e dei servizi sociosanitari | 5 | |
| | | MD17467 | Attuare gli interventi di sostegno nel rispetto del piano individualizzato, coinvolgendo attivamente il soggetto nel gruppo sociale a cui partecipa e l'equipe di riferimento | Conoscenza di base di Associazioni rappresentative, Organizzazioni o Centri di riferimento per meglio inquadrare i bisogni e le possibili soluzioni |
| Metodi, tecniche e strumenti di comunicazione aumentativa e alternativa | 15 | | | |
| Metodi, tecniche e strumenti della Lingua dei Segni Italiana (LIS), della Lingua dei Segni Tattile (LIS Tattile), della codifica Braille e dei diversi linguaggi per la comunicazione più appropriata per le diverse abilità | 90 | | | |
| Metodologie e tecniche per la riduzione dei disturbi comportamentali | 50 | | | |
| Normativa antinfortunistica relativa agli ambienti di lavoro per garantire la propria e l'altrui sicurezza | 5 | | | |
| Normativa in materia di protezione di dati personali | 5 | | | |
| Normativa nazionale e comunitaria sull'accessibilità degli ambienti, ausili, materiale, informazione e comunicazione | 5 | | | |
| Nozioni sull'impiego di ausili e nuove tecnologie informatiche per l'apprendimento mediato, l'autonomia e la comunicazione in base alle diverse | 10 | | | |

| ID Modulo | Titolo modulo | Conoscenze essenziali | Ore | Indicare con una X il modulo scelto |
|-----------|--|--|-----|-------------------------------------|
| | | disabilità | | |
| | | Tecniche di primo soccorso | 10 | |
| | | Tecniche di socializzazione per facilitare l'integrazione del soggetto nel gruppo classe | 5 | |
| | | Elementi di etica professionale | 5 | |
| | | Elementi di psicologia familiare per operare nel contesto domiciliare | 5 | |
| | | Elementi di psicologia sociale e di dinamica dei gruppi | 5 | |
| | | Elementi di sociologia della disabilità | 5 | |
| | | Metodologie e tecniche della relazione di aiuto e del dialogo educativo | 50 | |
| | | Strumenti per l'analisi dei processi di comunicazione nel gruppo classe e/o nel contesto di vita del soggetto | 10 | |
| | | Tecniche per la facilitazione dell'integrazione del soggetto nel gruppo classe e dei pari | 5 | |
| MD17468 | Valutare il raggiungimento degli obiettivi fissati, confrontandosi con le altre figure dell'equipe, per favorire il miglioramento continuo della qualità dell'intervento | Metodi e strumenti di valutazione della didattica | 10 | |
| | | Caratteristiche e funzionamento dei sistemi di gestione e miglioramento della qualità | 5 | |
| | | Elementi di sociologia e psicologia dei gruppi di lavoro | 5 | |
| | | Strumenti per la pianificazione, documentazione, monitoraggio e verifica dell'intervento di sostegno | 20 | |
| | | Teorie e metodologie della valutazione psico-pedagogica per verificare l'andamento dell'intervento di sostegno | 15 | |
| | | Teorie e tecniche autobiografiche per favorire la riflessione critica sul proprio operato professionale | 10 | |
| MD17469 | Igiene e sicurezza sul luogo di lavoro | | 12 | |
| MD17470 | Alfabetizzazione informatica | | 12 | |
| MD17471 | Lingua straniera | | 30 | |

CORSO ADDETTO AMMINISTRATIVO SEGRETARIALE Corso ID2740

Sedi di svolgimento: Giarre, Acireale

| ID Modulo | Titolo modulo | Conoscenze essenziali | Ore | Indicare con una X il modulo scelto |
|-----------|--|---|-----|-------------------------------------|
| MD17562 | Collaborare alla gestione dei flussi informativi | Tecniche di comunicazione | 40 | |
| | | Tecniche di archiviazione | 50 | |
| | | Corrispondenza commerciale | 50 | |
| | | Tecniche di segreteria | 50 | |
| | | Funzionalità del software applicativo d'ufficio | 40 | |
| MD17563 | Collaborare alla gestione | Elementi di organizzazione aziendale | 40 | |

| | | | | |
|---------|--|----------------------------------|----|--|
| | amministrativa | Elementi di tecnica commerciale | 50 | |
| | | Strumenti di incasso e pagamento | 40 | |
| MD17564 | Igiene e sicurezza sul luogo di lavoro | | 12 | |
| MD17565 | Alfabetizzazione informatica | | 12 | |
| MD17566 | Lingua straniera | | 30 | |

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii.

DICHIARA

- Di essere cittadino italiano o cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- Di essere iscritto alle liste elettorali di un comune dello Stato di appartenenza o provenienza;
- Di essere in regime di godimento dei diritti politici nello Stato di appartenenza;
- Di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale ai sensi dell'art.127, I comma lett. d), nelle posizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello stato approvato con decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957 n° 3;
- Di non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili o di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziario;
- Di non essere sottoposti alle misure di sicurezza o prevenzione ai sensi della legge n. 575 del 31/05/1965 e successive modifiche, o non siano in corso procedimenti penali per reati di stampo mafiosi;
- Di essere in possesso del seguente titolo di studio pertinente alla figura ricercata: _____;
- Di aver preso visione del bando, di essere a conoscenza e di accettare tutte le prescrizioni e condizioni previste dal medesimo
 - di autovalutare i seguenti punteggi attribuibili:

| Titoli | Pt. | Pt Max | Note | Punteggio (a cura del candidato) | Punteggio (a cura della Commissione selezionatrice) |
|--|-----|--------|---|----------------------------------|---|
| Diploma di scuola secondaria di I grado solo se accompagnato da esperienza lavorativa almeno decennale nell'area di competenza adeguatamente documentata. | 5 | 20 | | | |
| Diploma di scuola secondaria di II grado coerente o Diploma di scuola secondaria di II grado se accompagnato da esperienza lavorativa almeno quinquennale nell'area di competenza adeguatamente documentata. | 10 | | | | |
| Laurea triennale inerente alla tipologia del profilo | 15 | | | | |
| Laurea vecchio ordinamento, laurea magistrale inerente alla tipologia del profilo | 20 | | | | |
| Altri titoli coerenti con l'area disciplinare di riferimento dei moduli didattici per i quali si presenta la candidatura | 1 | 5 | 1 punto per ogni titolo posseduto – Max 5 punti (Corsi di specializzazione, Qualifica professionale, certificazione lingue, Master Universitari e non universitari, abilitazioni) | | |
| Esperienza didattica pertinente in percorsi di formazione professionale | 1 | 15 | 1 punto per ogni anno di esperienza didattica | | |

| | | | | | |
|--|---|------------|---|--|--|
| Esperienza professionale pertinente ai moduli oggetto di candidatura | 1 | 15 | 1 punto per ogni anno di esperienza professionale | | |
| Colloquio con commissione esaminatrice | | 45 | | | |
| TOTALE | | 100 | | | |

DICHIARA ALTRESÌ (indicare con una X)

- di essere iscritto in qualità di Formatore nell'Albo regionale degli operatori della FP
- di essere iscritto in qualità di Formatore nell'Elenco dei formatori della FP
- di essere un dipendente della pubblica amministrazione
- ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 che i dati riportati nella presente domanda e nel curriculum vitae allegato sono veritieri e rispondono alla situazione di fatto e di diritto esistenti alla data della presente
 - di appartenere alla seguente Fascia Professionale:

| FASCIA | Esperienza Professionale e Didattica | Apporre una "X" in corrispondenza della Fascia di appartenenza |
|--------|--------------------------------------|--|
| A | Uguale o maggiore a 5 anni | |
| B | Uguale o maggiore a 3 anni | |
| C | Minore di 3 anni | |

Si allegano alla presente:

- Curriculum Vitae** in formato Europeo, debitamente firmato, reso sotto forma di dichiarazione sostitutiva ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 e recante autorizzazione al trattamento dei dati personali;
- Copia del **documento di riconoscimento** e del **codice fiscale** in corso di validità.
- Autocertificazione del titolo di studio
- Altri titoli ed attestazioni:

Luogo e Data _____

Firma

Il/La sottoscritto/a _____ autorizza l'Ente al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. 2018/101 solo per i fini istituzionali e consentiti dalla legge.

Luogo e Data _____

Firma