



**CPIA CATANIA 2**  
**C.F. 92032760875 C.M. CTMM151004**  
ADC8A75 - AMMINISTRAZIONE  
Prot. 0008651/U del 07/10/2022 14:12

**Centro Provinciale Istruzione Adulti**  
**CPIA CATANIA 2**

C.F. 92032760875 - Codice meccanografico: CTMM151004

Sede amministrativa: Viale Libertà, 151 - 95014 Giarre (CT)

Tel. 095 5864506 - Codice univoco ufficio **UF783Q**

p.e.o.: ctmm151004@istruzione.it - p.e.c.: ctmm151004@pec.istruzione.it

www.cpiacatania2.edu.it



Ministero dell'Istruzione



**UNIONE EUROPEA**  
Fondo sociale europeo

CIP: 10.3.1A-FDRPOC-SI-2022-2

CUP: F24C22000290001

Giarre, 07/10/2022

Agli Atti FASCICOLO PON  
All'Albo online  
All'Amministrazione Trasparente  
Al Sito Web dell'Istituto

**OGGETTO: AVVISO RECLUTAMENTO PERSONALE ATA**

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Programma Operativo Complementare “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1.

Avviso pubblico prot. n. 33956 del 18/05/2022 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti per la socialità e l’accoglienza.

**Progetto: Potenziamo le competenze**

**CIP: 10.3.1A-FDRPOC-SI-2022-2 - CUP: F24C22000290001**

**Il Dirigente Scolastico**

- VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTO** il D.I. 44 del 01.02.2001 “Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazione Pubbliche” e ss. mm. ii;
- VISTO** il Regolamento (UE) n. 1303/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
- VISTA** la nota MIUR Dipartimento Programmazione e Gestione delle Risorse umane, Ministero dell’Istruzione, dell’Università e della Ricerca – Ufficio IV – prot. n. 34815 del 2 agosto 2017;
- VISTO** l’Avviso Pubblico 33956 del 18/05/2022 - Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti per la socialità e l’accoglienza - Programma Operativo Complementare (POC) “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 finanziato con FSE E FDR Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1
- VISTO** il Decreto Direttoriale R. 0000027 del 21/06/2022 con cui è stata comunicata all’USR Sicilia la formale autorizzazione all’avvio dei progetti ammessi a finanziamento;
- VISTA** la nota MIUR Prot. AOOGABMI-53714 del 21/06/2022 con cui si autorizza l’Istituzione Scolastica CPIA Catania 2 a realizzare il progetto indicato in oggetto;
- VISTA** la delibera del Collegio dei docenti n. 36/A.S. 2021-2022 del 27/05/2022 di adesione al Progetto PON –

FSE "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Avviso pubblico prot. n. 33956 del 18/05/2022 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti per la socialità e l'accoglienza.

**VISTA** la Delibera del Consiglio di Istituto n. 22/2022 verbale n. 3/2022 del 27/05/2022 che approva l'adesione al progetto.

**VISTA** la determina n. 90 prot. n. 8637 del 07/10/2022

**RILEVATO** che si rende necessario reperire personale interno del CPIA Catania 2, per attività di supporto amministrativo del presente progetto e perseguire, pertanto, l'interesse pubblico;

### EMANA

#### EMANA IL SEGUENTE AVVISO DI SELEZIONE INTERNA PER TITOLI COMPARATIVI

Per la richiesta di disponibilità del personale ATA, per l'individuazione di n. 1 assistente amministrativo

#### ART. 1 - REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

Sono ammessi alla selezione tutti gli assistenti amministrativi in servizio presso il CPIA Catania 2 con incarico a tempo indeterminato e a tempo determinato disponibili ad assicurare continuità e presenza per tutta la durata dell'incarico e che non siano in situazioni di incompatibilità ad assumere l'incarico.

#### ART. 2 - DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA'

Le attività e i compiti del Personale ATA sono definite dalle Disposizioni ed istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014/2020, impartite dall'Ufficio in essere presso il Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca. I compiti riguardano l'attività amministrativo-contabile consistente, a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- custodia in appositi archivi tutto il materiale, cartaceo e non, relativo a ciascun modulo;
- raccolta e custodire il materiale, cartaceo e non, relativo a ciascun modulo;
- riproduzione in fotocopia o al computer il materiale cartaceo e non (test, circolari, verifiche, verbali, disposizioni, dispense) inerenti le attività del progetto;
- procedure di gestione degli incarichi e dei corsisti: (contratti, anagrafe prestazioni, pubblicazione di dati ai sensi della normativa vigente, predisposizione e acquisizione di documentazione relativa ai discenti, fogli firma e registri, contatti con i docenti, predisposizione e stampa di eventuali attestati finali);
- richiesta e trasmissione documenti;

Le attività prestate dovranno essere svolte **sempre e solo** al di fuori del normale orario di lavoro, a tal fine le presenze verranno rilevate su apposito registro firma.

#### Art. 3 DURATA DELL'INCARICO E COMPENSO

Il compenso orario lordo è fissato in € 19,24 onnicomprensivo di tutte le ritenute previdenziali e fiscali, nonché dell'IRAP (8,50%), della quota INPDAP (24,20%) a carico dell'Istituto e ogni altro onere di natura fiscale, previdenziale ed assistenziale che dovesse intervenire per effetto di nuove disposizioni normative, anche della eventuale quota a carico dell'Istituto come stabilito al punto 2.6 della nota MIUR prot. n. AOODGEFID/6076 del 4/4/2016.

La durata dell'incarico è prevista per numero massimo di 50 ore complessive da svolgersi nella sede amministrativa del CPIA Catania 2.

#### Art. 4 PERIODO DI SVOLGIMENTO

Da ottobre 2022 a giugno 2022

#### ART. 5 REQUISITI DI AMMISSIBILITÀ DELLE CANDIDATURE

Sono ammessi a partecipare alla selezione:

- Personale interno con esperienze documentate nel settore di pertinenza precedentemente indicato.
- Personale interno che non siano incorsi in azioni sanzionatorie o con in corso procedimenti o azioni disciplinari da parte della Pubblica Amministrazione.

#### Art. 6 CRITERI DI SELEZIONE

La valutazione sarà effettuata dal Dirigente scolastico, a seguito della comparazione del servizio effettuato nella qualifica funzionale e del servizio prestato presso i CPIA, secondo la seguente tabella:

Servizio	Periodo	Punteggio per anno scolastico
Servizio nella qualifica richiesta	Da ..... a .....	2 punti
Servizio presso i CPIA	Da ..... a .....	4 punti

La graduatoria sarà formulata, anche in presenza di una sola istanza di partecipazione, purché rispondente ai requisiti richiesti per l'affidamento dell'incarico. In caso di parità di punteggio, verrà favorito il candidato più giovane.

#### Art.7 MODALITÀ PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE E SCADENZA

Gli interessati dovranno produrre apposita istanza, pena l'esclusione, secondo la documentazione di seguito elencata :

- domanda secondo il modello predisposto, allegato al presente avviso (all. A);
- copia del documento di identità

L'istanza dovrà essere indirizzata al **Dirigente Scolastico del CPIA Catania 2, viale Libertà n.151 - Giarre**, entro e non oltre **le ore 12.00 del 14/10/2022**. Non saranno prese in considerazione domande pervenute oltre il termine di scadenza indicato nel presente avviso.

Sulla busta, consegnata a mano all'Ufficio protocollo di questa Istituzione scolastica, o nella mail inviata tramite PEC a [ctmm151004@pec.istruzione.it](mailto:ctmm151004@pec.istruzione.it), dovrà essere indicata chiaramente la dicitura **"Selezione Personale ATA P.O.N. FSE avviso 9707/2021"**.

La valutazione sarà effettuata dal Dirigente scolastico; i requisiti devono essere già posseduti e dichiarabili/certificabili entro il termine della scadenza della presentazione delle domande.

La graduatoria sarà formulata, anche in presenza di una sola istanza di partecipazione, purché rispondente ai requisiti richiesti per l'affidamento dell'incarico. In caso di parità di punteggio, verrà favorito il candidato più giovane.

#### Art. 8 MODALITÀ DI PUBBLICIZZAZIONE E IMPUGNATIVA

Il presente Avviso interno di selezione sarà pubblicato sul sito della scuola: [www.cpiacatania2.edu.it](http://www.cpiacatania2.edu.it) sezione Albo online e sezione PON.

Avverso la graduatoria di cui al precedente capoverso sarà possibile esperire reclamo, entro cinque giorni dalla sua pubblicazione. Trascorso tale termine ed esaminati eventuali reclami, sarà pubblicata la graduatoria definitiva, avverso la quale sarà possibile il ricorso al TAR o ricorso straordinario al Capo dello Stato, rispettivamente entro 60 o 120 giorni dalla pubblicazione stessa.

#### **Art. 9 MODALITÀ DI ACCESSO AGLI ATTI**

L'accesso agli atti, secondo quanto previsto dalla legge 7 agosto 1990, n. 241 e dell'art. 3 – differimento – comma 3 del DM 10 gennaio 1996, n. 60, è consentito solo dopo la conclusione del procedimento. Il Responsabile del Procedimento è il Dirigente Scolastico, dott.ssa Rita Vitaliti.

#### **Art. 10 INFORMATIVA PRIVACY**

I dati raccolti saranno trattati per le finalità connesse all'espletamento dei corsi saranno trattati nel rispetto del Dlgs. 196/03, del GDPR (Regolamento UE 2016/679) e successive modifiche ed integrazioni. Il responsabile del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico dott.ssa Rita Vitaliti.



**Il Dirigente Scolastico**

Dott.ssa Rita Vitaliti

Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ex art. 3.c.2, D.Lgs 39/93



**Centro Provinciale Istruzione Adulti  
CPIA CATANIA 2**

C.F. 92032760875 - Codice meccanografico: CTMM151004

Sede amministrativa: Viale Libertà, 151 - 95014 Giarre (CT)

Tel. 095 5864506 - Codice univoco ufficio **UF783Q**

p.e.o.: ctmm151004@istruzione.it - p.e.c.: ctmm151004@pec.istruzione.it  
www.cpiacatania2.edu.it



*Ministero dell'Istruzione*



**UNIONE EUROPEA**  
Fondo sociale europeo

CIP: 10.3.1A-FDRPOC-SI-2022-2

CUP: F24C22000290001

**ALLEGATO A**

**Al Dirigente Scolastico  
del CPIA Catania 2  
Viale Libertà 151 -  
95014 - Giarre**

**OGGETTO: Domanda di partecipazione alla selezione di PERSONALE INTERNO profilo professionale Amministrativo**

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Programma Operativo Complementare “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1.

Avviso pubblico prot. n. 33956 del 18/05/2022 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti per la socialità e l’accoglienza.

Progetto: Potenziamo le competenze

CIP: 10.3.1A-FDRPOC-SI-2022-2 - CUP: F24C22000290001

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a \_\_\_\_\_  
(prov. \_\_\_\_\_) il \_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_ (prov. \_\_\_\_\_) via \_\_\_\_\_  
n. \_\_\_\_\_ in servizio presso questo CPIA

**PROPONE**

la propria candidatura per l’incarico di personale amministrativo di cui al presente Avviso di selezione.  
A tal fine

**DICHIARA**

sotto la propria e personale responsabilità, consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni mendaci, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall’art. 76 del DPR 445 del 28.10. 2000, di:

- essere cittadino italiano
- godere dei diritti civili e politici;
- di essere in possesso del seguente titolo di studio \_\_\_\_\_: conseguito in data \_\_\_\_\_ con la seguente votazione \_\_\_\_\_ e rilasciato da \_\_\_\_\_
- non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l’applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario ai sensi della vigente normativa;
- di non essere a conoscenza di procedimenti penali a proprio carico;
- di non essere stato destituito dalle pubbliche amministrazioni;
- di essere in regola con gli obblighi di legge in materia fiscale;
- di essere in possesso di titoli valutabili secondo l’avviso suddetto che allega alla

presente domanda insieme al proprio curriculum vitae in formato europeo e alla fotocopia di valido documento di identità;

- di conoscere, condividere ed accettare:
  - le modalità di selezione e nomina;
  - la definizione dei compiti previsti per l'assunzione dell'incarico;
  - la regola di adattamento della propria disponibilità alle esigenze del progetto.

Dichiara inoltre, sotto la propria responsabilità, di avere preso visione dell'Avviso di selezione e di essere a conoscenza che le dichiarazioni dei requisiti, qualità e titoli riportate nella domanda e nel curriculum vitae alle disposizioni del Testo Unico in materia di documentazione amministrativa emanate con DPR 28.12.2000 n. 445. Dichiara inoltre di avere preso visione dell'Avviso di selezione per il conferimento degli incarichi e di possedere il servizio valido ai fini della valutazione come da tabella seguente:

Servizio	Periodo	Punteggio autoattribuito	Punteggio a cura del DS
Servizio nella qualifica richiesta	Da ..... a .....	2 punti	
Servizio presso i CPIA	Da ..... a .....	4 punti	

Il /La sottoscritto/a si impegna, in caso di nomina e prima della stipula del relativo contratto, pena l'esclusione dalla stessa eventuale nomina, a presentare tutta la documentazione eventualmente richiesta.

Firma

\_\_\_\_\_, li \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Il/la sottoscritto \_\_\_\_\_ acquisite le informazioni fornite dal titolare del trattamento ai sensi dell'articolo 13 del D. Lgs. 196/2003 e del GDPR (Regolamento UE 2016/679) e successive modifiche ed integrazioni, esprime il consenso al trattamento, alla comunicazione e alla diffusione dei dati personali diversi da quelli sensibili o giudiziari (Nome, cognome, luogo e data di nascita, indirizzo), contenuti nella presente autocertificazione in relazione alle finalità istituzionali o ad attività ad essa strumentali.

\_\_\_\_\_, li \_\_\_\_\_

Firma per il consenso al trattamento dei dati personali

\_\_\_\_\_

**ALLEGATO B**
**SCHEDA VALUTAZIONE TITOLI/ ESPERIENZE PROFESSIONALI**

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Programma Operativo Complementare “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1.

Avviso pubblico prot. n. 9707 del 27/04/2021 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l’aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza Covid -19 (*Apprendimento e socialità*).

**Progetto: Riconquistiamo le competenze**

**CIP: 10.3.1A-FSEPON-SI-2021-2 - CUP: F89J21007060006**

**CANDIDATO/ESPERTO:** \_\_\_\_\_

**CANDIDATURA PER IL MODULO:** \_\_\_\_\_

TITOLI	PUNTEGGIO	PUNTEGGIO MASSIMO	PUNTEGGIO AUTOATTRIBUITO
Titolo specifico: Laurea vecchio ordinamento o laurea specialistica nei requisiti esplicitati nell’avviso Indicare _____ Voto ___/110 ___ anno ___ Conseguita presso _____	Punti 6 + punto 1 per ogni voto superiore a 104 + punti 3 per la lode	Punti 15	
Laurea triennale * _____ Conseguita presso _____ Anno _____	Punti 4	Punti 4	
*si valuta un solo titolo di studio			
Master di 1° e 2° livello/ Specializzazione post laurea	Punti 2	Punti 10	
Corso di perfezionamento inerente l’incarico richiesto	Punti 1	Punti 5	
Certificazioni informatiche	Punti 1	Punti 3	
Certificazioni linguistiche Livello B1	Punti 2	Punti 2	
Partecipazione in qualità di esperto a progetti PON FES - FERS	Punti 2	Punti 10	
Pubblicazioni inerenti l’incarico richiesto	Punti 2	Punti 2	

Data \_\_\_\_\_

Firma