



Centro Provinciale Istruzione Adulti
CPIA CATANIA 2

C.F. 92032760875 - Codice meccanografico: CTMM151004

Sede amministrativa: Viale Libertà, 151 – 95014 Giarre (CT)

tel. 0955864506 - Codice univoco ufficio **UF783Q**

p.e.o.: ctmm151004@istruzione.it - p.e.c.: ctmm151004@pec.istruzione.it

www.cpiacatania2.edu.it



Giarre, 06 giugno 2023

All'Albo Pretorio

BANDO DI RECLUTAMENTO

DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE (RSPP)

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** Il decreto legislativo 81/2008 ed in particolar modo: l'art.17, che al comma 1 lettera b) individua fra gli obblighi del datore di lavoro la designazione del RSPP; l'art.31, che definisce l'organizzazione del servizio di prevenzione e protezione; l'art. 33, che individua i compiti cui provvede il servizio di prevenzione e protezione;
- VISTO** l'art. 32, c.2 e c.5 del D.Lgs 81/08 e s.m. relativamente ai requisiti professionali richiesti per le figure di addetto e responsabile del servizio prevenzione e protezione nonché, ai commi 8 e 9, le priorità con cui si debba procedere all'individuazione del personale da adibire al servizio;
- VISTO** il D.I. 129/2018 riguardante l'attività negoziale e il D.A 7753/2018;

CONSIDERATO CHE

- il D.Lgs 81/08 prevede l'obbligo per il Dirigente Scolastico di istituire il Servizio di Prevenzione e Protezione e di nominarne il Responsabile (RSPP);
- il contratto di prestazione professionale stipulato con l'attuale RSPP è scaduto;
- il D.I. n. 129/18 art. 43 consente alle istituzioni scolastiche di stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti, per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;
- il D.I. n. 129/18 art. 44 "funzioni e poteri del Dirigente Scolastico nell'attività negoziale", consente allo stesso di avvalersi dell'opera di esperti esterni all'Istituto con specifiche competenze professionali indispensabili al concreto svolgimento delle attività in parola;

RENDE NOTO

che questa Istituzione Scolastica intende avvalersi di un Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione per il periodo di anni 1 (uno), decorrente dalla data di sottoscrizione del contratto medesimo;

EMANA

Il seguente Bando di selezione per titoli comparativi finalizzato all'individuazione, fra il personale sottoelencato in ordine di preferenza in fase di individuazione a:

1. Personale interno;
2. Personale in servizio presso altre istituzioni scolastiche statali;
3. Personale esterno alla unità scolastica;

del Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione per l'affidamento di un incarico, che assicuri affidabilità e garanzia, della durata di 1 anno, a partire dalla data di stipula del contratto.

ART. 1 – REQUISITI RICHIESTI

Possesso, alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione della domanda di ammissione, dei titoli culturali e professionali, come previsti dal D.Lgs 81/2008 e 106/2009 ovvero:

1. Laurea specificatamente indicata al c. 5 dell'art. 32 D.Lgs 81/2008, o Diploma di istruzione Secondaria Superiore, integrati da attestati di frequenza, con verifica dell'apprendimento, di specifici corsi di formazione di cui al c. 2 del già citato art. 32 del D.Lgs 81/2008, organizzati da Enti espressamente indicati al c. 4 dello stesso articolo;
2. dichiarazione relativa al possesso degli attestati di frequenza e dei crediti professionali e formativi progressi R.S.P.P.;
3. esperienza comprovata di attività pregressa in qualità di RSPP in scuole o Enti pubblici;
4. copertura assicurativa dei rischi derivanti dall'espletamento dell'incarico (indicando la compagnia assicurativa e il numero di polizza).
5. dichiarazione di disponibilità personale a svolgere l'attività in orario scolastico e pomeridiano;
6. consenso al trattamento ed alla comunicazione dei propri dati personali conferiti, con particolare riguardo a quelli definiti "sensibili dall'art. 4, comma 1 lettera d" del D.Lgs. 196/03, nei limiti, per le finalità e per la durata necessari per gli adempimenti connessi al rapporto di lavoro.

Sarà data preferenza, nella fase d'individuazione del destinatario e del conseguente conferimento dell'incarico, al personale che ha già espletato attività di prevenzione, di sorveglianza e di responsabilità relative alla sicurezza negli edifici scolastici, ancorché su mandato di enti pubblici diversi dall'Amministrazione Scolastica Statale appaltante, come evidenziato dalla sottostante tabella.

ART. 2 – PRESTAZIONI RICHIESTE AL RSPP

Il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione dovrà operare in piena sinergia con il Dirigente Scolastico; effettuare, mediamente una volta al mese e, ogni qualvolta sopraggiunga rilevante necessità, su richiesta motivata del Dirigente Scolastico, un sopralluogo dell'edificio scolastico per procedere all'individuazione dei rischi e a supporto dei controlli periodici operati dal RLS.

Di ogni sopralluogo dovrà redigere e sottoscrivere un verbale. Si precisa che l'istituto consta della sede centrale e di 18 punti di erogazione del servizio, dove effettuare l'incarico.

Sede Amministrativa sita in viale Libertà 151, Giarre
Sede ex CTP 12 di Acireale, ubicata presso l'Istituto Comprensivo "Galileo Galilei" via M.Arcidiacono, 2
Sede di Aci Sant'Antonio, ubicata presso l'Istituto Comprensivo "A. De Gasperi", Via Nicola Maugeri, 1
Sede di Santa Venerina, ubicata presso l'Istituto Comprensivo "Santa Venerina" Via Aldo Moro
Sede ex CTP 14 di Biancavilla, ubicata presso la S.M.S." L. Sturzo" via Colombo, 86
Sede di Adrano Cpia Catana 2, via Roma 56
Sede di Bronte ubicata presso l'Istituto Superiore " Benedetto Radice", via
Sede ex CTP 13 di Giarre, ubicata presso l'Istituto Superiore " E. Fermi – R. Guttuso ", via Maccarrone 4
Sede di Calatabiano, ubicata presso l'Istituto Comprensivo "G. Macherione" Via Vittorio Veneto
Sede di Linguaglossa, ubicata presso Plesso "Borgata Catena" Strada statale ss120n. 100
Sede di Randazzo. Ubicata presso l'Istituto Comprensivo "E. De Amicis", Piazza Loreto
Sede ex CTP 3 di Misterbianco, ubicata presso l'Istituto Comprensivo " Don Milani" via F. De Roberto,2
Sede di Misterbianco ubicata presso l'Istituto Comprensivo "Pitagora", Via Fratelli Cervi, 4
Sede ex CTP 10 di San Giovanni La Punta, ubicata presso l'Istituto Comprensivo" G. Falcone" via Morgione,15
Sede di Mascalucia, ubicata presso l'Istituto Comprensivo "L. Da Vinci", Via Regione Siciliana, 12
Sede di S. Pietro Clarenza ubicata presso l'Istituto Comprensivo, "E. Vittorini" Via Dusmet, 24
Sede di Viagrande, ubicata presso l'Istituto Comprensivo " G.Verga ", via Pacini, 60
Sede ex CTP 15 di Paternò, ubicata presso l'I.I.S. "Francesco Redi", Via Lucania, 1
Sede di Santa Maria Di Licodia ubicata presso l'Istituto Comprensivo, I.C. "Don Bosco" Via Solferino, 63

I compiti del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione sono definiti dal D.Lgs. n.81/08 e s.m.; si evidenziano i seguenti impegni principali specifici

COMPITI:

- a. elaborare i piani di valutazione dei rischi di ognuno dei punti di pertinenza dell'Istituzione Scolastica, in raccordo con i piani di valutazione redatti dalle altre Istituzioni Scolastiche con cui detti punti coesistono;
- b. individuare i fattori di rischio (compresi quelli stress lavoro-correlati), svolgere attività di consulenza per valutazione dei rischi e l'individuazione delle misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente sulla base della specifica conoscenza dell'organizzazione scolastica;
- c. elaborare, per quanto di competenza, le misure preventive e protettive di cui all'art. 28 del d.lgs. 81/2008 e i sistemi di controllo di tali misure;
elaborare le procedure di sicurezza per le varie attività dell'istituzione;
- d. proporre programmi di informazione e formazione dei lavoratori;
- e. partecipare alle consultazioni in materia di tutela della salute e sicurezza sul lavoro, nonché alla riunione periodica di cui all'art.35 del d.lgs 81/2008 ;
- f. fornire supporto esterno per la risoluzione dei problemi con i vari enti.
- g. effettuare il controllo dei quadri elettrici e della funzionalità delle relative apparecchiature installate.
- h. assolvere ad ogni altro adempimento obbligatorio previsto dalla normativa vigente. Il responsabile del servizio di prevenzione e protezione è tenuto al segreto in ordine ai processi lavorativi di cui viene a conoscenza nell'esercizio delle sue funzioni di cui al decreto legislativo 81/2008.

PRESTAZIONI DEL RSPP

1. esame delle documentazioni attinenti gli adempimenti legislativi ed operativi in oggetto;

2. effettuare i sopralluoghi e relazionare, con cadenza bimestrale, per la valutazione dei rischi e/o ogni qualvolta sopraggiunga rilevante necessità e/o su richiesta motivata del dirigente Scolastico, effettuare la schedatura ivi comprese le ditte e/o associazioni che collaborano con l'istituzione scolastica;
3. revisione dei documenti ed eventuali aggiornamenti;
4. redazione del documento di valutazione dei rischi (compresi i rischi stress lavoro-correlati) o eventuale aggiornamento dell'esistente;
5. definizione di procedure di sicurezza e di dispositivi di protezione individuali e collettivi in relazione alle diverse attività;
6. predisposizione di piani di evacuazione per protezione antincendio e di emergenza per eventi pericolosi specifici con l'ausilio degli addetti al servizio di prevenzione e protezione;
7. supporto esterno per risoluzione dei problemi con i vari enti;
8. consulenze tecniche per eventuali disservizi presso la scuola;
9. aggiornamento della documentazione inerente il rischio incendio per tutti gli ambienti di pertinenza, con elaborazione del piano di emergenza ed evacuazione e la procedura di emergenza, riportando gli interventi ritenuti necessari per l'adeguamento degli immobili, secondo una scala di priorità dettata dal maggior rischio;
10. supporto diretto per la posa in opera di segnaletica, presidi sanitari, presidi antincendio ed altri se necessari;
11. supporto diretto per la verifica di eventuali progetti di adeguamento delle strutture relativamente agli aspetti di sicurezza e prevenzione incendi;
12. partecipazione alle riunioni periodiche del s.p.p. e alle consultazioni in materia di tutela della salute e della sicurezza dei lavoratori, occupandosi insieme agli altri responsabili della redazione del verbale di riunione da allegare al piano di sicurezza;
13. elaborazione delle procedure di sicurezza per le varie attività svolte all'interno dell'istituto scolastico, ivi compresi i lavori in appalto all'interno dell'istituto, ivi compresi i DUVRI;
14. disponibilità per qualsiasi necessità urgente in materia, in particolare in eventuali procedimenti di vigilanza e controllo sulle materie di igiene e sicurezza sul lavoro da parte di ispettori del lavoro, vigili del fuoco, ecc.;
15. predisposizione della modulistica e l'assistenza nella effettuazione delle prove di evacuazione;
16. assistenza in caso di ispezione da parte degli organi di vigilanza e controllo;
17. assistenza per la individuazione e nomina di tutte le figure sensibili previste dalla normativa vigente;
18. assistenza per le richieste agli enti competenti degli interventi strutturali impiantistici e di manutenzione, oltre che delle documentazioni obbligatorie in materia di sicurezza;
19. assistenza nel coordinamento con le ditte appaltatrici ed installatori per gli adempimenti necessari
20. analisi e valutazione dei rischi da videoterminale ed adeguamento postazioni di lavoro;
21. il rilievo geometrico dei locali interessati dai lavori di manutenzione straordinaria e l'aggiornamento delle planimetrie con le nuove disposizioni;
22. l'integrazione del piano di emergenza e la rielaborazione dei percorsi di evacuazione con la conseguente redazione di nuove planimetrie;
23. disponibilità di tutta la documentazione che sarà custodita negli uffici di presidenza.

L'esperto prescelto avrà priorità nell'affidamento di docenza in corsi di formazione interni all'Istituto per la sicurezza.

ART. 3 – COMPARAZIONE ED AGGIUDICAZIONE

Un'apposita commissione procederà alla valutazione delle domande pervenute e all'assegnazione di un punteggio, secondo i parametri riportati in tabella, alle istanze prodotte, provvedendo a

stilare una graduatoria in base alla quale procedere all'aggiudicazione dell'incarico. I curriculum vitae saranno valutati in base ai criteri evidenziati in tabella. Gli aspiranti sono tenuti a compilare dettagliatamente l'ALLEGATO A.

ART. 4 CRITERI DI VALUTAZIONE DEI TITOLI E GRADUATORIA FINALE

	ISTRUZIONE E FORMAZIONE SPECIFICA	
Diploma di laurea specificatamente indicata al c. 5 dell'art. 32 D. L.vo 81/2008	10 punti	
Diploma di istruzione Secondaria Superiore, integrato da attestati di frequenza, con verifica dell'apprendimento, di specifici corsi di formazione di cui al c. 2 del già citato art. 32 del D.Lvo n° 81/2008, organizzati da Enti espressamente indicati al c. 4 dello stesso articolo	5 punti	
attestati di frequenza dei moduli A,B,C, e dei crediti professionali e formativi pregressi R.S.P.P	5 punti	
	ALTRI TITOLI ATTINENTI ALLA SELEZIONE	
Iscrizione albo professionale	5 punti	
Iscrizione albo degli esperti di prevenzioni incendi del Ministero degli Interni	5 punti	
	ESPERIENZE PROFESSIONALI	
Per ogni anno di incarico prestato in questa istituzione scolastica, in qualità di RSPP	2 punti	massimo 10 punti
Per ogni esperienza maturata nel settore c/o altre istituzioni scolastiche	1 punto	massimo 5 punti
Per ogni esperienza maturata nel settore c/o Enti pubblici	1 punto	massimo 5 punti
Per ciascuna docenza in corsi di formazione coerenti con il profilo richiesto	1 punto	massimo 5 punti

I suddetti requisiti costituiscono elementi essenziali per la valutazione quantitativa dei curricula e per l'attribuzione dell'incarico. La graduatoria finale sarà pubblicata all'albo della scuola, diffusa tramite il sito WEB,

ART. 5 - DURATA DELLA PRESTAZIONE E COMPENSI

L'incarico avrà durata di 12 mesi a decorrere dalla firma del contratto e potrà essere rinnovato tacitamente. La prestazione richiesta sarà retribuita con un compenso di € 2.500.00, corrisposta in un'unica soluzione, entro 30 giorni dal termine della prestazione a fronte di relazione sull'attività svolta. Il predetto compenso è lordo onnicomprensivo di oneri fiscali, previdenziali e assistenziali a carico dell'esperto e dello Stato. L'Istituzione scolastica si riserva, comunque, la facoltà di non aggiudicare la gara qualora venisse meno l'interesse pubblico o nel caso in cui nessuna candidatura fosse ritenuta idonea rispetto alle esigenze della Scuola. Si procederà all'affidamento dell'incarico anche in presenza di una sola candidatura, purché ritenuta valida.

L'esperto prescelto provvederà in proprio alle eventuali coperture assicurative per infortuni e responsabilità civile e a versare agli Enti previdenziali e assistenziali i dovuti oneri.

Il presente contratto non costituisce rapporto di impiego e non darà luogo a trattamento previdenziale e assistenziale né a trattamento di fine rapporto.

I compensi per eventuali corsi di formazione ed eventuali servizi tecnici strettamente correlati al compito di RSPP saranno determinati con apposito contratto.

Art. 6 – Presentazione delle domande

L'istanza va redatta in carta semplice sottoscritta e indirizzata al Dirigente Scolastico dell'Istituto, in busta chiusa e sigillata sulla quale va apposta la dicitura "contiene offerta per l'affidamento dell'incarico di responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione ai sensi del D.LGS 81/2008" e succ., ovvero tramite PEC da trasmettere al seguente indirizzo PEC ctmm151004@pec.istruzione.it

Le istanze devono essere corredate da:

- a. curriculum vitae;
- b. documentazione e/o autocertificazione dei requisiti richiesti;
- c. dichiarazione di disponibilità ove, oltre ai dati anagrafici, vi sia un esplicito impegno a poter svolgere l'attività di RSPP, per ogni tipologia di servizio richiesto ed afferente alla posizione ricoperta;
- d. Consenso al trattamento dei dati personali, nel rispetto di quanto previsto dal D.lgs 196/2003 in materia di – privacy;
- e. copia fotostatica di un documento di identità del soggetto richiedente, nei termini di validità;
- f. possedere i requisiti previsti dal D.lgs. 81/2008 art.32 c.2 e c.5 e successive modifiche e/o integrazioni, inclusa la attestazione del prescritto aggiornamento ove necessario; è obbligatoria l'attestazione di superamento del corso B per il settore 8 (scuola);

Le istanze devono pervenire **entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 15/06/2023** con le seguenti modalità:

1. spedite a mezzo raccomandata all'indirizzo: C.P.I.A. CATANIA 2, Viale Libertà, 151 – 95014 Giarre;
2. consegnate brevi manu presso l'Ufficio di Segreteria, il cui incaricato provvederà a rilasciare regolare ricevuta.
3. Spedite a mezzo PEC all'indirizzo sopra indicato.

L'Istituto declina ogni responsabilità per le istanze pervenute oltre il termine indicato dal bando, per qualsiasi tipo di motivazione.

ARTICOLO 7 - Responsabile del procedimento

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento di cui al presente Avviso di selezione è il Dirigente Scolastico, dott.ssa Rita Vitaliti.

ARTICOLO 8 - Trattamento dei dati personali

Ai sensi del Decreto legislativo n.101 del 10 agosto 2018, che adegua il Codice in materia di protezione dei dati personali (Decreto legislativo 30 giugno 2003, n.196) alle disposizioni del Regolamento UE 2016/679, i dati personali forniti dai candidati saranno oggetto di trattamento finalizzato ad adempimenti connessi all'espletamento della procedura selettiva. Tali dati potranno

essere comunicati, per le medesime finalità, a soggetti cui sia riconosciuta, da disposizioni di legge, la facoltà di accedervi. Il titolare del trattamento è il Dirigente Scolastico.

ARTICOLO 9 – Pubblicità

Per l'obbligo della trasparenza e della massima divulgazione, tutti gli elementi di interesse comunitario, relativi allo sviluppo del progetto: avvisi, bandi, pubblicità, ecc., saranno tempestivamente pubblicati e visibili sul sito della scuola al seguente indirizzo <https://cpiacatania2.edu.it> .

Per quanto non previsto si fa espresso riferimento alla vigente normativa nazionale e comunitaria. Per qualsiasi controversia il Foro competente è quello di Catania.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Rita Vitaliti

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ex art. 3.c.2, D.Lgs 39/93