

REGOLAMENTO D'ISTITUTO PER LO SVOLGIMENTO IN MODALITÀ TELEMATICA A DISTANZA DELLE ATTIVITÀ COLLEGIALI DELIBERATIVE CON CARATTERE D'URGENZA

*(ai sensi dell'art. 44, comma 6, del CCNL Comparto Istruzione e Ricerca 2019-2021 e della Nota
MIM n. 3803/2026)*

ART. 1 – AMBITO DI APPLICAZIONE E MODALITÀ DI LAVORO

- 1 Il presente Regolamento disciplina lo svolgimento in modalità telematica a distanza delle attività collegiali (di cui all'art. 44 comma 3 lett. a e b CCNL 2019/21) a carattere deliberativo.
- 2 L'adozione della modalità a distanza per le riunioni collegiali è deliberata dal Collegio dei Docenti.
- 3 Ai sensi dell'orientamento applicativo ARAN del 12 giugno 2024 e della Nota MIM n. 3803/2026, lo svolgimento a distanza delle attività collegiali rientra nella modalità del lavoro agile (L. 81/2017). La modalità agile non richiede l'approvazione di accordi individuali né la verifica preventiva dei locali scelti dal personale fuori dalla scuola, fermo restando l'obbligo del Dirigente Scolastico di fornire l'informativa scritta sui rischi generali e specifici per la salute e sicurezza.

ART. 2 – DEFINIZIONI E PRINCIPI GENERALI

- 1 Per "attività in modalità telematica" o "a distanza" si intendono le riunioni dei soggetti componenti degli Organi collegiali (interamente o in modalità mista) collegati da luoghi diversi tramite la piattaforma d'Istituto.
- 2 Le soluzioni tecnologiche adottate garantiscono le seguenti condizioni:
 - Identificazione e responsabilità: identificazione certa ed univoca dei partecipanti e riconducibilità delle azioni agli utenti autenticati;
 - Validità giuridica: piena efficacia delle deliberazioni adottate e corretta formazione della volontà collegiale;
 - Integrità e sicurezza: immodificabilità dei dati, riservatezza, protezione da accessi non autorizzati e tutela della privacy (GDPR UE 2016/679);
 - Trasparenza, dibattito e verificabilità: garanzia dell'effettiva partecipazione democratica, del dibattito, dell'intervento in tempo reale e della tracciabilità ex-post del procedimento deliberativo;
 - Segretezza del voto: effettivo anonimato nei casi di voto a scrutinio segreto.

ART. 3 – REQUISITI TECNICI MINIMI ED IDENTIFICAZIONE

1. Le riunioni si tengono tramite la piattaforma informatica Google Workspace for Education in uso all'Istituto, mediante l'utilizzo esclusivo di account istituzionali individuali e personali dell'Istituzione Scolastica.
2. L'accesso con credenziali personali garantisce l'identificazione univoca del partecipante ed impedisce utilizzi condivisi o impersonali.
3. Le strumentazioni informatiche assicurano la comunicazione simultanea audio-video a due vie in tempo reale, garantendo a tutti i partecipanti:
 - La visione immediata e condivisa degli atti della riunione;
 - Il diritto di parola, d'intervento nella discussione e di replica;

- Lo scambio di documenti e la formulazione di quesiti/emendamenti;
 - La verifica contestuale del quorum costitutivo e deliberativo.
4. Tutti i partecipanti devono mantenere la webcam attiva per consentire l'identificazione visuale e verificare la presenza continuativa. Eventuali disattivazioni temporanee della webcam sono ammesse per problemi contingenti di connessione o altri malfunzionamenti.
 5. I partecipanti si impegnano a collegarsi da luoghi idonei a garantire la massima riservatezza dei dati trattati e l'assenza di terzi non autorizzati.
 6. Non è ammissibile lo svolgimento contemporaneo di altre attività lavorative o personali estranee all'Ordine del Giorno.

ART. 4 – CONVOCAZIONE E DOCUMENTAZIONE PRELIMINARE

1. La convocazione delle riunioni a distanza, che riguarda **esclusivamente** i Collegi e i Consigli straordinari (mantenendo tutti gli altri incontri in presenza), è inviata dal Dirigente Scolastico non appena se ne ravvisi la necessità, tramite posta elettronica istituzionale.
2. La convocazione deve specificare: data, ora di inizio, Ordine del Giorno, link di accesso alla stanza virtuale.
3. Contestualmente alla convocazione o comunque in tempo utile prima della seduta sarà inoltrato il verbale della seduta precedente e/o eventuale documentazione a supporto di quanto riportato nei punti all'O.d.G.

ART. 5 – SVOLGIMENTO DELLA SEDUTA E VALIDITÀ

1. La rilevazione della presenza e la verifica del quorum costitutivo (metà più uno degli aventi diritto, ove previsto) avvengono tramite la registrazione degli accessi con account istituzionale, la visualizzazione a schermo e l'appello nominale.
2. In caso di prolungati o diffusi problemi tecnici di connessione che impediscano la continuità del dibattito o il raggiungimento del quorum, il Presidente della seduta può sospendere la seduta o rinviarne la prosecuzione ad altra data.

ART. 6 – MODALITÀ DI ESPRESSIONE DEL VOTO NELLE DELIBERE

Ai sensi dell'Allegato Tecnico del MIM, le deliberazioni a distanza si svolgono nel rispetto rigoroso delle seguenti modalità:

a. Voto Palese:

- Può essere espresso tramite le funzionalità integrate nella piattaforma di videoconferenza (es. alzata di mano digitale, risposte sintetiche in chat, sondaggi) oppure per appello nominale audio-video.
- Il sistema o il verbale devono garantire la tracciabilità dell'associazione tra il votante e il voto espresso (favorevole, contrario, astensione).

b. Voto a Scrutinio Segreto:

- È obbligatorio per le deliberazioni relative a persone o nei casi in cui le norme vigenti richiedano il segreto.
- Il voto segreto può essere effettuato esclusivamente tramite la seguente piattaforma/sistema di voto digitale "Vota facile Opinio" che garantisce: a) la netta e strutturale separazione tra la fase di autenticazione dell'utente e l'espressione del voto; b) l'anonimizzazione effettiva ed irreversibile delle preferenze espresse; c) l'impossibilità per amministratori di sistema o terzi di risalire all'identità del votante; d) l'univocità del voto (un solo voto esprimibile per ciascun avente diritto).

ART. 7 – VERBALIZZAZIONE

1. Per ogni seduta viene redatto apposito verbale dal Segretario dell'organo, contenente:
 - L'indicazione del giorno e dell'ora di apertura e chiusura della riunione;
 - La modalità di svolgimento (a distanza o mista);
 - L'elenco dei presenti e degli assenti;
 - La verifica della validità della riunione;
 - L'indicazione degli argomenti posti all'ordine del giorno;
 - La sintesi degli interventi, della discussione e delle eventuali dichiarazioni a verbale rese dai partecipanti;
 - La modalità di votazione adottata e l'esito dettagliato delle deliberazioni.
2. Gli esiti delle votazioni ed i relativi report generati dalla piattaforma sono allegati al verbale contenente le varie delibere e conservati a norma del Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD) e delle Linee Guida AgID.

ART. 8 – CONSIGLIO D'ISTITUTO COMPONENTE STUDENTI

1. Per le riunioni che vedono la partecipazione di soggetti esterni all'Istituzione Scolastica (componente studenti del Consiglio d'Istituto), il Dirigente Scolastico o il Presidente ammette alla stanza virtuale gli studenti d'Istituto previa verifica e riconoscimento dell'identità personale.

ART. 9 – DIVIETO DI REGISTRAZIONE E TUTELA DELLA PRIVACY

1. È fatto divieto a chiunque di registrare, audio e/o video, o fotografare le sedute svolte in modalità telematica.
2. È altresì vietato diffondere o comunicare a terzi non autorizzati link di accesso, credenziali, documenti riservati o schermate della riunione.
3. L'Istituzione Scolastica garantisce il rispetto della normativa sulla protezione dei dati personali (Reg. UE 2016/679 - GDPR e D.Lgs. 196/2003) e provvede alla designazione dei responsabili del trattamento dei dati.

ART. 10 – DISPOSIZIONI FINALI E MONITORAGGIO

1. Il presente Regolamento entra in vigore dal giorno successivo alla sua approvazione a seguito di delibera e viene pubblicato sul sito web istituzionale della scuola.
2. In relazione al carattere innovativo della disciplina del lavoro agile per gli Organi Collegiali, l'Istituzione Scolastica effettuerà un monitoraggio dell'impatto e della funzionalità delle riunioni a distanza deliberative con carattere d'urgenza al termine dell'anno scolastico, anche al fine di apportare le opportune modifiche o integrazioni al presente testo.

Approvato dagli OO.CC nella seduta del 28/09/2026 con

Delibera n. 32/a.s. 2026-2027 Collegio dei Docenti

Delibera n.70/2026 Consiglio d'Istituto